



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028

ABRIGO PONTO DE ÔNIBUS-
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (Art. 18 § 1º lei nº 14.133/21)

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

Aquisição de Software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web solicitada pela Secretaria Municipal de Obras.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

A aquisição de Software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual do exercício de 2025, evidenciando seu alinhamento com o planejamento estratégico da Administração Municipal. Essa previsão reafirma o compromisso da Prefeitura com uma gestão pública transparente, eficiente e voltada à melhoria da infraestrutura urbana, contribuindo para a mobilidade, conforto e segurança dos usuários do transporte coletivo.

III - Requisitos da contratação;

A aquisição de Software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web deve atender aos seguintes requisitos técnicos:

- ✓ **Especificação de Requisitos Técnicos:** Devem ser claramente especificados os itens a serem fornecidos, conforme normas técnicas aplicáveis e padrão definido pela Administração.
- ✓ **Preços e Condições Contratuais:** O contrato deve estabelecer de forma clara os preços unitários, condições de pagamento, prazos de entrega, responsabilidades das partes envolvidas e demais condições contratuais pertinentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
1	12	Sv	Software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

A Administração Municipal realizou levantamento de mercado com o objetivo de identificar as alternativas viáveis para aquisição de Software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web. Com base nessa análise, foram consideradas as seguintes opções:

Opção 1: Aquisição de Software

Vantagens:

- **Controle Total:** O município passa a ser proprietário do software, garantindo maior controle sobre o sistema e seus dados.
- **Independência:** Não há dependência de fornecedores para o uso do sistema (exceto para manutenção e atualizações).
- **Longo Prazo:** Em um horizonte de longo prazo, pode representar uma economia, pois o custo de aquisição será diluído ao longo do tempo.

Desvantagens:

- **Custo Inicial Alto:** O pagamento inicial pela aquisição do software é elevado, o que pode representar um desafio financeiro, especialmente com orçamento mais restrito.
- **Necessidade de Equipe Técnica:** O município precisará de uma equipe interna qualificada ou contratar terceiros para manutenção e atualização do sistema, o que pode gerar custos adicionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028

- **Obsolescência Tecnológica:** O software pode se tornar obsoleto com o tempo, exigindo novos investimentos para atualizações.
- **Risco de Falta de Suporte Técnico:** O município pode ter dificuldades em resolver problemas técnicos.

Opção 2: Contratação de Desenvolvedor para Criação de Solução Personalizada

Vantagens:

- **Solução Sob Medida:** O sistema é desenvolvido especificamente para atender às necessidades do município, oferecendo total personalização.
- **Controle Total:** O município tem controle total sobre o sistema e seu desenvolvimento, podendo adaptá-lo conforme novas necessidades surgem.
- **Possibilidade de Escalabilidade:** Como o sistema é personalizado, pode ser projetado para crescer conforme a demanda do município, sem limitações impostas por soluções prontas.

Desvantagens:

- **Custo Elevado de Desenvolvimento:** O desenvolvimento de um software personalizado envolve custos altos, tanto na criação quanto em testes, implantação e validação.
- **Necessidade de Suporte Técnico Interno:** O município precisará manter uma equipe de TI qualificada para lidar com manutenção, atualizações e ajustes constantes do sistema.
- **Desafios na Evolução Tecnológica:** O software personalizado pode se tornar desatualizado rapidamente, caso não haja uma equipe técnica dedicada para mantê-lo alinhado com novas tendências e exigências do mercado.
- **Riscos de Prazo e Qualidade:** O desenvolvimento de um software do zero pode demorar mais do que o esperado, além de haver riscos relacionados à qualidade do produto final.

Opção 3: Pregão Presencial para Locação de Software (Melhor Opção)

Vantagens:

- **Menor Custo Inicial:** A locação de software requer um pagamento inicial baixo, o que torna o fluxo de caixa mais flexível, pois os custos são distribuídos ao longo do tempo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS

ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028

- **Suporte e Atualizações:** O fornecedor é responsável por fornecer suporte contínuo e manter o software atualizado, o que elimina a necessidade de uma equipe técnica interna para manutenção.
- **Baixo Risco Operacional:** Como o fornecedor garante a continuidade do serviço, há menor risco de obsolescência ou falhas no sistema. O contrato pode ser ajustado conforme o crescimento da empresa.
- **Escalabilidade:** A locação permite a adição de funcionalidades e ajustes conforme as necessidades evoluem, sem a necessidade de grandes investimentos.
- **Prazo de Implantação Curto:** O processo de implantação é geralmente rápido (de 30 a 60 dias), visto que o software já está pronto para ser implementado.

Desvantagens:

- **Dependência de Fornecedor:** A empresa fica dependente do fornecedor para a continuidade do serviço e para quaisquer ajustes ou personalizações necessárias.
- **Risco de Não Conformidade com Necessidades Futuras:** Dependendo da evolução das necessidades da empresa, pode ser que o software locado não consiga atender a requisitos futuros, obrigando a migração para outra solução.

A **Opção 3 (Pregão Presencial para Locação de Software)** é a **melhor escolha** para a contratação do software de automação de medição de consumos e impressão de faturas, com pagamento via código de barras e QR Code (PIX). Essa opção oferece: **Menor custo inicial**, o que facilita a gestão orçamentária; **Suporte contínuo e atualizações periódicas** sem a necessidade de uma equipe técnica interna especializada; **Flexibilidade** para ajustes e escalabilidade conforme o crescimento da empresa; **Redução de riscos operacionais**, já que o fornecedor é responsável pela manutenção do software.

As outras opções (aquisição ou desenvolvimento personalizado) possuem vantagens em termos de controle e personalização, mas apresentam desafios significativos, como altos custos iniciais e a necessidade de uma equipe técnica interna, o que torna a **locação via pregão presencial** uma solução mais vantajosa no contexto proposto.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028

constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

O valor estimado é de **R\$ 23.180,00** (vinte e três mil cento e oitenta reais) considerando pesquisa de preços prévia enviada pela secretaria solicitante.

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

A solução proposta consiste na Contratação de empresa especializada para locação de software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web, incluso implantação, configuração, treinamento, suporte aos softwares e locação de equipamentos e insumos.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

A Contratação de empresa especializada para locação de software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web, incluso implantação, configuração, treinamento, suporte aos softwares e locação de equipamentos e insumos, será realizada de forma parcelada, considerando a necessidade de adequação ao planejamento orçamentário, à capacidade de execução à priorização de locais com maior demanda. Essa estratégia visa otimizar a gestão financeira e operacional, assegurando o uso eficiente dos recursos públicos.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Ao realizar licitação para Contratação de empresa especializada para locação de software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web, incluso implantação, configuração, treinamento, suporte aos softwares e locação de equipamentos e insumos, a Administração Municipal busca alcançar resultados concretos relacionados à economicidade, qualidade e eficiência na gestão dos recursos públicos, conforme detalhado a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS

ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028

- ✓ **Economicidade Financeira:** A concorrência entre fornecedores no processo licitatório possibilita a obtenção de preços mais competitivos, assegurando a melhor relação custo-benefício.
- ✓ **Transparência e Legalidade:** A licitação reforça os princípios da administração pública, garantindo ampla divulgação, igualdade de condições para os concorrentes e estrita observância da legislação vigente, promovendo maior confiança da população nas ações da Prefeitura.
- ✓ **Qualidade do Produto e Serviço:** O processo licitatório assegura a seleção que atendam aos requisitos técnicos, normas de qualidade e segurança aplicáveis, garantindo durabilidade, conforto e segurança para os usuários.

Em resumo, a licitação para Contratação de empresa especializada para locação de software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web, incluso implantação, configuração, treinamento, suporte aos softwares e locação de equipamentos e insumos, promove ganhos em termos de economia, eficiência, legalidade e qualidade, contribuindo para uma gestão pública transparente, sustentável e alinhada às necessidades da comunidade.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Antes da celebração do contrato para Contratação de empresa especializada para locação de software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web, incluso implantação, configuração, treinamento, suporte aos softwares e locação de equipamentos e insumos, a Administração Municipal deve adotar providências essenciais para garantir a gestão eficiente e transparente do contrato, tais como:

- ✓ **Definição de Responsabilidades:** Estabelecer claramente os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, definindo papéis, atribuições e níveis de autoridade, além de garantir comunicação efetiva entre todos os envolvidos.
- ✓ **Procedimentos de Controle e Fiscalização:** Implantar procedimentos específicos para acompanhamento do contrato, incluindo verificação de conformidade técnica, inspeção das instalações e cumprimento das condições contratuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028

- ✓ **Comunicação e Resolução de Problemas:** Estabelecer canais formais de comunicação entre a Administração e o contratado, bem como protocolos para solução rápida e eficaz de eventuais problemas ou divergências durante a execução do contrato.

Essas providências visam garantir o cumprimento integral das obrigações contratuais e o uso responsável dos recursos públicos.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;

Para esta solução, não existem contratações correlatadas e/ou interdependentes que guardem relação/afinidade como objeto a ser contratado.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Não se aplica.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A Contratação de empresa especializada para locação de software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web, incluso implantação, configuração, treinamento, suporte aos softwares e locação de equipamentos e insumos, é plenamente adequada e essencial para atender às necessidades da Administração Municipal.

ANÁLISE DOS RISCOS

(Art. 18, X lei nº 14.133/21)

A Contratação de empresa especializada para locação de software para automação de medição de consumos e impressão de faturas com opção de pagamento com código de barras e QR CODE (PIX) com gerenciador na plataforma Web, incluso implantação, configuração, treinamento, suporte aos softwares e locação de equipamentos e insumos, envolve uma série de riscos que podem comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual. Aqui estão alguns dos principais riscos a serem considerados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028

1. Risco de não conformidade com as especificações: O software ou serviço contratado pode não atender totalmente às necessidades ou especificações técnicas exigidas, impactando na eficiência do processo de medição e faturamento.
2. Risco de falhas no fornecimento e suporte: A empresa fornecedora pode não garantir um suporte técnico adequado ou cumprir com as cláusulas de atualização e manutenção do software, prejudicando a continuidade do serviço.
3. Risco de implementação inadequada: A implantação e configuração do sistema podem não ser realizadas de forma eficiente, resultando em atrasos, falhas operacionais e aumento de custos.
4. Risco financeiro: Problemas financeiros da empresa contratada podem comprometer a execução do contrato, afetando o fornecimento de serviços, manutenção e atualização do software.
5. Risco de obsolescência tecnológica: A tecnologia do software pode ficar desatualizada rapidamente, exigindo novos investimentos em melhorias ou substituição, o que pode não estar contemplado no contrato.
6. Risco de dependência excessiva do fornecedor: A dependência de uma única empresa para suporte, atualizações e manutenção pode gerar vulnerabilidades, principalmente se houver falhas ou dificuldades no relacionamento contratual.
7. Risco de não atendimento aos prazos: O não cumprimento de prazos de implantação, configuração e treinamento pode atrasar a implementação do sistema e afetar a eficiência operacional.

Esses riscos precisam ser avaliados e mitigados durante o processo licitatório, através de cláusulas contratuais claras, monitoramento contínuo e exigências rigorosas de desempenho.

Córrego do Bom Jesus, 25 de junho de 2025.

Joel Ferreira da Rosa

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos