



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

A aquisição de material de limpeza é essencial para o bom funcionamento das atividades administrativas da Prefeitura Municipal. Sua utilização garante a organização, limpeza e assiduidade dos prédios públicos usados pela população.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

A contratação para a Aquisição e plantio de grama em tapetes, já está prevista no Plano de Contratações Anual, deste ano de 2025, tem como garantia o alinhamento com o planejamento da administração municipal. Assim, a prefeitura demonstra seu compromisso com uma gestão transparente, eficiente e alinhada com os objetivos e necessidades da administração municipal e da comunidade que serve.

III - Requisitos da contratação;

Poderão participar deste processo qualquer pessoa jurídica legalmente constituída que satisfaça as exigências do edital e seus anexos, preste serviço compatível com o objeto da Contratação e realize, efetivamente, o serviço ofertado.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

1. ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
2.	Un	1000	Água sanitária, galão de 5 litros
3.	Un	600	Álcool etílico 70°, de 1 litro
4.	Un	1000	Álcool etílico 92,8°, de 1 litro
5.	Un	600	Álcool em gel antisséptico 70%, 5L



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÔRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025-2028



6.	Un	100	Amaciante frasco c/ 5 litros
7.	Un	60	Balde plástico de 10 litros, resistente
8.	Par	30	Bota de borracha branca, cano médio, tamanho a definir.
9.	Un	12	Cavalete de indicação de piso molhado, confeccionado em polipropileno dobrável, c/ impressão nos dois lados, tamanho aproximado 60 x 30 cm.
10.	Un	12	Cera líquida incolor, frasco c/ 1 litro
11.	Un	12	Cera líquida p/ ardósia, excelente qualidade, frasco c/ 750 ml
12.	Un	30	Cesto de Lixo Plastico, Redondo, Sem tampa, 12 Litros, Altura 30cm
13.	Un	120	Cloro líquido, frasco de 2 litros
14.	Un	1200	Cloro líquido, galão de 5 litros
15.	Un	50	Coador de café 23 cm, de flanela, tradicional branco
16.	Un	30	Corda de varal de nylon, 15m
17.	Un	12	Desentupidor de pia e lavatórios, sanfonado, reforçado, medidas aproximadas: 10cm X 7cm X 21cm. Cabo tamanho aproximado 12cm.
18.	Un	12	Desentupidor de vaso sanitário, c/ cabo (medida aproximada de 60 cm), de madeira revestido em PVC, medidas aproximadas 17x12,5x12,5, diâmetro aproximado da ponta do desentupidor 150mm.
19.	Un	2500	Desinfetante frasco c/ 2 litros, p/ uso geral, excelente qualidade, aroma agradável.
20.	Frasco	200	Desodorizador de ambientes em spray, 360 ml, de ótima qualidade, aroma agradável.
21.	Un	4000	Detergente líquido neutro, 500 ml, biodegradável,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÔRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025-2028



			testado dermatologicamente.
22.	Un	12	Escova de madeira p/ lavar roupas
23.	Un	12	Espanador
24.	Pacote	1000	Esponja de aço, pct c/ 8 Unidades, 60 gr
25.	Un	180	Flanela de limpeza, amarela, tamanho 28 x 38 cm
26.	Un	100	Inseticida spray 400 ml
27.	Un	200	Limpa alumínio, frasco c/ 500 ml
28.	Un	60	Limpa Pedra Concentrado 5l
29.	Un	60	Limpeza Para Piso de Ceramica Rejuntas e Azulejos 5l
30.	Un	60	Limpa vidro c/ álcool, 500 ml
31.	Un	500	Limpador c/ brilho p/ pisos, 500 ml
32.	Un	1200	Limpador multiuso de 500 ml
33.	Un	60	Lustra móveis, frasco c/ 200 ml
34.	Par	1000	Luvas de borracha, tamanho M ,G
35.	Un	10	Mop Giratório, balde c/ 12 litros Características Mínimas: Balde c/ alça e cesto, produzido c/ plástico resistente Medidas: Balde - 26 cm x 46 cm x 21 cm Refil 100 % microfibra, lavável em máquina, fácil de trocar Cabo telescópico em aço inox proporciona melhor ergonomia, altura 129 cm Cabo sem refil - 40 cm x 40 x 104 cm a 128 cm
36.	Un	100	Pá de lixo em aço, cabo de madeira longo (aproximadamente 60cm), medidas aproximadas 90x29,2x8,6cm c/ 340g.
37.	Un	100	Pá de lixo (plástico resistente) com cabo longo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025-2028



			Possui base com ângulo de 90 graus para melhor encaixe no piso e facilidade na coleta de resíduos. Pá confeccionada em material plástico resistente e Cabo longo confeccionada em madeira ou metal (aproximadamente 60cm)
38.	Un	1200	Pano de chão saco alvejado, 70 X 48 cm
39.	Un	120	Pano de prato 45x65 cm, atalhado, cores sortidas
40.	Un	120	Pano de prato 45x65 cm, em algodão, branco
41.	Dúzia	30	Prendedor de roupas, de madeira (dúzia)
42.	Un	200	Rodo 16 cm, p/pia, em polipropileno e borracha com proteção antimicrobiana
43.	Un	200	Rodo 30 cm de plástico, cabo de madeira reforçado
44.	Un	120	Rodo 40 cm de plástico, cabo de madeira reforçado
45.	Un	60	Rodo 60 cm de plástico, cabo de madeira reforçado
46.	Un	1000	Sabão em barras, pct c/ 5 un. de 200g cada
47.	Un	1000	Sabão em pó, cx c/ 1 kg
48.	Un	300	Sabonete barra 90g
49.	Galão	1000	Sabonete líquido, galão c/ 5 litros, fragância a escolher (cremoso, suave c/ hidratante e perolizado), biodegradável, glicerinado e hipoalérgico.
50.	Un	300	Saponáceo cremoso, frasco c/ 300 ml
51.	Pacote	40	Toucas descartáveis sanfonada de TNT, Branca, pct c/ 100 un.
52.	Un	200	Vassoura cerdas em nylon 25 cm, cabo de madeira, resistente plastificada, 120 cm
53.	Un	200	Vassoura de pelo sintético 30 cm, c/ base em madeira c/ cabo de madeira reforçada plástica 120



			cm.
54.	Un	1200	Vassoura de piaçava natural c/ cabo de madeira, plastificada reforçado, 120 cm
55.	Un	60	Vassoura sanitária de lavatina, c/ suporte plástico. Medidas aproximadas, 29,5cm alt x 8cm diâmetro.
56.	Un	60	Vassoura Tipo Bruxa c/ Cabo Características Mínimas: Comprimento do Cabo: 1,20 metros em Madeira Material das Cerdas: Palha

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

✓ **Parcerias Público-Privadas (PPPs):** A prefeitura poderia explorar a possibilidade de estabelecer parcerias público-privadas com empresas do setor.

✓ **Compra em Consórcio:** A prefeitura pode se unir a outras entidades governamentais ou organizações locais para realizar compras em consórcio. Isso permite que várias entidades negociem em conjunto com fornecedores, obtendo melhores condições e preços mais competitivos devido ao volume de compra agregado.

✓ **Licitação para Fornecimento Direto:** A prefeitura poderia realizar licitações para selecionar fornecedores que ofereçam os melhores preços e condições contratuais.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

O valor estimado é de **R\$ 367 000,00 (trezentos e sessenta e sete mil reais)** considerando como base a última licitação realizada pelo município e prevendo uma margem de majoração de 20% no valor dos produtos.



VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

Levando em conta o histórico de demanda, bem como, a disponibilidade orçamentária do Município. A presente contratação tem como justificativa a **melhor opção é Licitação para pregão presencial para registro de preço**, pois, a prefeitura poderia realizar licitações para selecionar os melhores fornecedores.

A opção pela forma presencial em detrimento da eletrônica é respaldada por uma série de considerações técnicas, operacionais e contextuais, as quais serão detalhadas abaixo:

- ✓ **Estímulo à Economia Local e Regional:** A realização de uma contratação presencial favorece diretamente o comércio local e regional, uma vez que permite a participação de empresas sediadas na própria região do município de Córrego do Bom Jesus (MG) e arredores. Ao optar pela forma presencial, promove-se a circulação de recursos dentro da própria comunidade, contribuindo para o desenvolvimento econômico local e para a geração de empregos e renda na região.
- ✓ **Incentivo às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:** A modalidade de forma presencial cria uma oportunidade mais acessível e inclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte participar do processo licitatório. Muitas vezes, essas empresas possuem uma estrutura mais limitada para lidar com procedimentos eletrônicos complexos, o que pode dificultar sua participação em processos de forma eletrônica. Ao facilitar o acesso e a participação dessas empresas, fortalece-se o ambiente de negócios local e fomenta-se o empreendedorismo na região.
- ✓ **Promoção da Competitividade e Diversidade:** A realização de um processo presencial amplia a competição entre os fornecedores locais e regionais, estimulando a oferta de serviços de qualidade a preços mais competitivos. Além disso, permite uma maior diversidade de propostas e soluções, enriquecendo o leque de opções disponíveis para a administração pública e garantindo a escolha da proposta mais vantajosa para o interesse público.
- ✓ **Fortalecimento dos Vínculos Comunitários:** Ao promover a participação de empresas locais e regionais no processo de contratação,



fortalecem-se os laços comunitários e a relação de confiança entre a administração pública e os fornecedores. A proximidade geográfica e a familiaridade com as demandas e características locais permitem uma maior sintonia entre as partes, facilitando a comunicação e a resolução de eventuais problemas que possam surgir durante a execução do contrato.

- ✓ **Alinhamento com Políticas Públicas Locais:** A opção pela forma presencial está em consonância com as políticas públicas municipais voltadas para o estímulo ao desenvolvimento econômico local, valorização dos empreendedores locais e promoção da inclusão social. Ao priorizar a contratação de fornecedores locais e regionais, reforça-se o compromisso da administração pública com o crescimento sustentável e a prosperidade da comunidade de Córrego do Bom Jesus (MG).
- ✓ **Contexto Tecnológico e Capacidade de Acesso:** Embora a forma eletrônica ofereça praticidade e celeridade na realização do processo licitatório, é importante considerar que nem todos os potenciais interessados possuem acesso fácil e seguro à internet ou conhecimento técnico suficiente para lidar com os procedimentos eletrônicos exigidos. Dessa forma, optar pela forma presencial garante uma maior inclusão e participação de empresas interessadas, promovendo a ampla concorrência e a transparência no processo.
- ✓ **Especificidades da Contratação:** A natureza dos serviços a serem contratados demanda uma avaliação mais detalhada e específica por parte das empresas interessadas. A contratação de empresa especializada requer uma análise minuciosa das condições técnicas, logísticas e de segurança, as quais podem ser mais bem discutidas e esclarecidas em um processo de forma presencial, onde os representantes das empresas têm a oportunidade de interagir diretamente com os agentes da contratação.
- ✓ **Importância da Interação Pessoal:** A contratação de empresa especializada demanda uma interação pessoal significativa entre contratante e contratado de modo a evitar eventuais erros, atrasos, dentre outras questões inerentes ao contrato, e que podem ser resolvidas de modo presencial. A forma presencial possibilita um contato mais próximo e



direto entre as partes, permitindo a troca de informações, esclarecimento de dúvidas e alinhamento de expectativas de forma mais eficaz do que seria possível por meios eletrônicos.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

Levando em consideração a demanda pontual do objeto da contratação, a solução mais viável seria a aquisição total do objeto.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Ao realizar uma licitação para o fornecimento direto com um fornecedor, a Administração Municipal busca alcançar como resultados:

✓ **Economicidade Financeira:** A realização da licitação busca obter preços mais competitivos por meio da concorrência entre os fornecedores. Isso resulta em economia financeira para a Administração, uma vez que as propostas mais vantajosas em termos de custo são selecionadas, garantindo a utilização eficiente dos recursos financeiros disponíveis.

✓ **Transparência e Legalidade:** A realização da licitação promove a transparência e a legalidade no processo de contratação pública. Todos os interessados têm a oportunidade de participar da licitação sob as mesmas condições, garantindo que a seleção do fornecedor seja feita de maneira justa e imparcial, de acordo com os critérios estabelecidos no edital.

✓ **Eficiência Operacional:** Ao selecionar um fornecedor por meio de licitação, a Administração Municipal pode estabelecer parcerias de longo prazo que promovam a eficiência operacional. Isso inclui a definição de prazos de entrega, condições de pagamento, e outras cláusulas contratuais que otimizem o fluxo de trabalho e reduzam a burocracia administrativa.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Antes da celebração do contrato a Administração Municipal deve tomar várias providências importantes para garantir uma gestão eficaz e transparente do contrato, tais como:

✓ **Definição de Responsabilidades:** Deve ficar claramente definido quem serão os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato. Isso inclui a atribuição de



responsabilidades específicas, a definição de papéis e autoridades, e a comunicação eficaz entre os envolvidos.

✓ **Procedimentos de Controle e Fiscalização:** Devem ser estabelecidos procedimentos claros de controle e fiscalização do contrato, incluindo verificação da documentação apresentada pelo fornecedor, realização de testes de qualidade do combustível, entre outros.

✓ **Comunicação e Resolução de Problemas:** Deve ser estabelecido um canal de comunicação eficaz entre a Administração e o fornecedor, bem como procedimentos para a resolução de eventuais problemas ou discordâncias que possam surgir durante a execução do contrato.

✓ Os requisitos da contratação estão descritos no Termo de Referência e referem-se aos seus aspectos legais. A empresa contratada deverá garantir a qualidade dos materiais fornecidos.

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

Para esta solução, não existem contratações correlatadas e/ou interdependentes que guardem relação/afinidade como objeto a ser contratado.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores quanto à sua atividade

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Com este requerimento busco garantir a qualidade da manutenção da estrutura pública municipal, necessitando de uma variedade de materiais de limpeza para manter seus prédios e equipamentos limpos e higienizados.



ANÁLISE DOS RISCOS
(Art. 18, X lei nº 14.133/21)

A aquisição de material de limpeza envolve uma série de riscos que podem comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual. Aqui estão alguns dos principais riscos a serem considerados:

1. Atraso nas entregas;
2. Materiais não conferindo com o requisitado, de qualidade inferior ou danificados.

Mesmo com todos os requisitos do Edital e cuidado nas contratações, pode haver imprevistos que acarretem atrasos ou falta de algum item que obrigue a troca por marca semelhante.

Para mitigar esses riscos, é fundamental que as partes envolvidas conduzam uma análise cuidadosa dos potenciais contratados, estabeleçam critérios claros de seleção, e garantam a imparcialidade e a competência dos selecionados. Além disso, é importante implementar mecanismos de monitoramento e controle, sobre todas as etapas envolvidas no processo.

Córrego do Bom Jesus, 02 de setembro de 2025.

CAIO CESAR MARCONDES OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração e Finanças