



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

A presente solicitação tem por objetivo a aquisição de materiais descartáveis destinados ao uso nas diversas secretarias e setores da administração pública municipal. A contratação é necessária para garantir condições adequadas de higiene, conservação e atendimento à população, além de assegurar a continuidade das atividades administrativas e operacionais.

Os materiais descartáveis são de uso constante e essencial em ambientes coletivos, contribuindo para a prevenção de contaminações, manutenção da limpeza e promoção da saúde pública. Dessa forma, a aquisição visa atender ao interesse público, assegurando a eficiência e a qualidade dos serviços prestados pelo município

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

A contratação para a Aquisição e material descartável, já está prevista no Plano de Contratações Anual, deste ano de 2025, tem como garantia o alinhamento com o planejamento da administração municipal. Assim, a prefeitura demonstra seu compromisso com uma gestão transparente, eficiente e alinhada com os objetivos e necessidades da administração municipal e da comunidade que serve.

III - Requisitos da contratação;

Poderão participar deste processo qualquer pessoa jurídica legalmente constituída que satisfaça as exigências do edital e seus anexos, preste serviço compatível com o objeto da Contratação e realize, efetivamente, o serviço ofertado.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÔRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025-2028



QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO
Un	180	Aparelho de barbear c/ lâminas duplas
Un	60	Avental de plástico, p/ cozinha, c/ bolsos, cores variadas
Un	60	Avental em tecido Oxford p/ cozinha, c/ bolsos, branco
Un	100	Borrifador de água plástico capacidade 500 ml c/gatilho com 3 opções de regulagem do esguicho
pct	1000	Colher descartável de sobremesa, pct c/ 50 un
pct	1000	Colher descartável p/ sopa, pct c/ 50 un
pct	300	Copo descartável 100 ml branco, pct c/ 100 un
pct	6000	Copo descartável 180 ml branco, pct c/ 100 un
pct	6000	Copo descartável 50 ml branco, pct c/ 100 un
pct	3000	Cumbuca de isopor 300ml, pct c/ 30 un
Un	50	Dispenser de Copos Descartáveis, 1 copo por clique, acrílico resistente, transparente. Compatível c/ copos de tamanhos: 150, 160, 180 e 200ml. Capacidade p/ 100 copos. Tamanho do Produto: 60 cm altura x 14 cm Largura x 18 cm de profundidade.
Un	50	Dispenser p/ Papel Higiênico de 30 a 300 metros Características Mínimas: Rolo c/ no máximo 180mm de diâmetro Dimensões (alt. x larg. x prof.): 233mm x 215mm x 115mm Material: Plástico Polipropileno
Un	50	Dispenser p/ Papel Toalha Interfolhado PT1000 Características: Tipo de Material: Frente: Plástico AI &ndash, Base Styron; Características do ABS: Baixa Densidade / Alta Resistência; Medidas: Altura 32 cm /



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÔRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025-2028



		Largura 26.7 cm / Profundidade 12.8 cm; Cor: Frente Branca / Base Bege Sistema de Abertura: Travas laterais acionados por Pressão. Tipos de Papel Utilizado: Papel Toalha Interfolha 2 e 3 Dobras
Un	50	Dispenser saboneteira de parede, c/ reservatório de 800 ml. Contém refil interno recarregável.
Pct	600	Faca descartável p/ refeição, pct c/ 50 un.
caixa	1000	Filtro de papel p/ café nº 103, caixa c/ 30 un.
pct	600	Garfo descartável p/ bolo pct c/ 50 un.
pct	1000	Garfo descartável p/ refeição pct c/ 50 un.
pct	1000	Guardanapo de papel branco, pct c/ 100 un, 27,5 x 32 cm
pct	100	Guardanapo p/ pastel, branco pct c/1 kg
rolo	120	Papel alumínio 7,5m x 45 cm
rolo	60	Papel filme PVC, rolo c/ 0,28 x 15 m
pct	1500	Papel higiênico BRANCO c/ 30m, pct c/ 4 rolos, alto grau de alvura, textura macia, folha dupla, c/ picote.
pct	1500	Papel higiênico BRANCO c/ 300m, pct c/ 8 rolos, alto grau de alvura, textura macia, folha dupla.
pct	3000	Papel toalha interfolha (pct c/ 1000 folhas), 2 dobras, BRANCO Composição 100% fibras naturais, alto grau de alvura, não deixa resíduos nas mãos, resistente e absorvente, 21 x 23 cm.
pct	5000	Prato descartável em isopor p/ refeição, pct c/ 10 un
pct	1000	Prato descartável p/ bolo, pct c/ 10 un
pct	5000	Prato descartável p/ refeição, pct c/ 10 un
pct	500	Saco de papel p/ pipoca, pct c/ 500 un
pct	100	Saco plástico leitoso p/ hambúrguer pct c/ 100 un
pct	100	Saco plástico leitoso, p/ cachorro quente pct c/ 100 un
pct	1500	Saco plástico lixo 15 litros, 1 pct c/ 50 sacos, reforçado,



		6 micras, cor preta, largura 39 cm, altura 58 cm, de polipropileno. Aplicação: uso doméstico. Pacote com 50 unidades. Deverá estar em conformidade c/ as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.
pct	1500	Saco plástico lixo 30 litros, 1 pct c/ 25 sacos, reforçado, 6 micras, cor preta, largura 59 cm, altura 62 cm, de polipropileno. Aplicação: uso doméstico. Pacote com 25 unidades. Deverá estar em conformidade c/ as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.
pct	1500	Saco plástico lixo 50 litros, 1 pct c/ 18 sacos, reforçado, 10 micras, cor preta, largura 63 cm, altura 80 cm, de polipropileno. Aplicação: coleta de lixo. Pacote com 18 unidades. Deverá estar em conformidade c/ as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.
pct	1000	Saco plástico lixo 100 litros, 1 pct c/ 10 sacos, reforçado, 10 micras, cor preta, largura 75 cm, altura 105 cm, de polipropileno. Aplicação: coleta de lixo. Pacote com 10 unidades. Deverá estar em conformidade c/ as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.
pct	1500	Saco plástico lixo 200 litros, 1 pct c/ 7 sacos, reforçado, 10 micras, cor preta, largura 90 cm, altura 130 cm, de polipropileno. Aplicação: coleta de lixo. Pacote com 07 unidades. Deverá estar em conformidade c/ as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.
pct	100	Pote redondo 200ml c/ Tampa – pct c/ 100 un Cor Transparente Cor - Transparente Capacidade em volume 200ml



		Material - Polipropileno Redondo Comprimento x Largura x Altura 20 cm x 20 cm x 30 cm Diâmetro 10 cm
pct	500	Pote Descartável 150ml Marmita c/ Tampa, pct c/ 40 un, Freezer e Micro-ondas, Cor Transparente Caractrísticas Mínimas: Características principais Modelo Retangular Cor Transparente Capacidade em volume 150 mL Material Plástico Dimensões Comprimento x Largura x Altura 11.2 cm x 8.5 cm x 3.6 cm Diâmetro 17,5 cm
pct	100	Vela Faísca com 3 unidade

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

✓ **Parcerias Público-Privadas (PPPs):** A prefeitura poderia explorar a possibilidade de estabelecer parcerias público-privadas com empresas do setor.

✓ **Compra em Consórcio:** A prefeitura pode se unir a outras entidades governamentais ou organizações locais para realizar compras em consórcio. Isso permite que várias entidades negociem em conjunto com fornecedores, obtendo melhores condições e preços mais competitivos devido ao volume de compra agregado.



✓ **Licitação para Fornecimento Direto:** A prefeitura poderia realizar licitações para selecionar fornecedores que ofereçam os melhores preços e condições contratuais.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

O valor estimado é de **R\$ 775 000,00 (setecentos e setenta e cinco mil reais)** considerando como base a última licitação realizada pelo município e prevendo uma margem de majoração de 20% no valor dos produtos.

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

Levando em conta o histórico de demanda, bem como, a disponibilidade orçamentária do Município. A presente contratação tem como justificativa a **melhor opção é Licitação para pregão presencial para registro de preço**, pois, a prefeitura poderia realizar licitações para selecionar os melhores fornecedores.

A opção pela forma presencial em detrimento da eletrônica é respaldada por uma série de considerações técnicas, operacionais e contextuais, as quais serão detalhadas abaixo:

- ✓ **Estímulo à Economia Local e Regional:** A realização de uma contratação presencial favorece diretamente o comércio local e regional, uma vez que permite a participação de empresas sediadas na própria região do município de Córrego do Bom Jesus (MG) e arredores. Ao optar pela forma presencial, promove-se a circulação de recursos dentro da própria comunidade, contribuindo para o desenvolvimento econômico local e para a geração de empregos e renda na região.
- ✓ **Incentivo às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:** A modalidade de forma presencial cria uma oportunidade mais acessível e inclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte participar do processo licitatório. Muitas vezes, essas empresas possuem uma estrutura mais limitada para lidar com procedimentos eletrônicos complexos, o que pode dificultar sua participação em processos de forma eletrônica. Ao



facilitar o acesso e a participação dessas empresas, fortalece-se o ambiente de negócios local e fomenta-se o empreendedorismo na região.

- ✓ **Promoção da Competitividade e Diversidade:** A realização de um processo presencial amplia a competição entre os fornecedores locais e regionais, estimulando a oferta de serviços de qualidade a preços mais competitivos. Além disso, permite uma maior diversidade de propostas e soluções, enriquecendo o leque de opções disponíveis para a administração pública e garantindo a escolha da proposta mais vantajosa para o interesse público.
- ✓ **Fortalecimento dos Vínculos Comunitários:** Ao promover a participação de empresas locais e regionais no processo de contratação, fortalecem-se os laços comunitários e a relação de confiança entre a administração pública e os fornecedores. A proximidade geográfica e a familiaridade com as demandas e características locais permitem uma maior sintonia entre as partes, facilitando a comunicação e a resolução de eventuais problemas que possam surgir durante a execução do contrato.
- ✓ **Alinhamento com Políticas Públicas Locais:** A opção pela forma presencial está em consonância com as políticas públicas municipais voltadas para o estímulo ao desenvolvimento econômico local, valorização dos empreendedores locais e promoção da inclusão social. Ao priorizar a contratação de fornecedores locais e regionais, reforça-se o compromisso da administração pública com o crescimento sustentável e a prosperidade da comunidade de Córrego do Bom Jesus (MG).
- ✓ **Contexto Tecnológico e Capacidade de Acesso:** Embora a forma eletrônica ofereça praticidade e celeridade na realização do processo licitatório, é importante considerar que nem todos os potenciais interessados possuem acesso fácil e seguro à internet ou conhecimento técnico suficiente para lidar com os procedimentos eletrônicos exigidos. Dessa forma, optar pela forma presencial garante uma maior inclusão e participação de empresas interessadas, promovendo a ampla concorrência e a transparência no processo.



- ✓ **Especificidades da Contratação:** A natureza dos serviços a serem contratados demanda uma avaliação mais detalhada e específica por parte das empresas interessadas. A contratação de empresa especializada requer uma análise minuciosa das condições técnicas, logísticas e de segurança, as quais podem ser mais bem discutidas e esclarecidas em um processo de forma presencial, onde os representantes das empresas têm a oportunidade de interagir diretamente com os agentes da contratação.
- ✓ **Importância da Interação Pessoal:** A contratação de empresa especializada demanda uma interação pessoal significativa entre contratante e contratado de modo a evitar eventuais erros, atrasos, dentre outras questões inerentes ao contrato, e que podem ser resolvidas de modo presencial. A forma presencial possibilita um contato mais próximo e direto entre as partes, permitindo a troca de informações, esclarecimento de dúvidas e alinhamento de expectativas de forma mais eficaz do que seria possível por meios eletrônicos.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

Levando em consideração a demanda pontual do objeto da contratação, a solução mais viável seria a aquisição total do objeto.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Ao realizar uma licitação para o fornecimento direto com um fornecedor, a Administração Municipal busca alcançar como resultados:

- ✓ **Economicidade Financeira:** A realização da licitação busca obter preços mais competitivos por meio da concorrência entre os fornecedores. Isso resulta em economia financeira para a Administração, uma vez que as propostas mais vantajosas em termos de custo são selecionadas, garantindo a utilização eficiente dos recursos financeiros disponíveis.
- ✓ **Transparência e Legalidade:** A realização da licitação promove a transparência e a legalidade no processo de contratação pública. Todos os interessados têm a oportunidade de



participar da licitação sob as mesmas condições, garantindo que a seleção do fornecedor seja feita de maneira justa e imparcial, de acordo com os critérios estabelecidos no edital.

✓ **Eficiência Operacional:** Ao selecionar um fornecedor por meio de licitação, a Administração Municipal pode estabelecer parcerias de longo prazo que promovam a eficiência operacional. Isso inclui a definição de prazos de entrega, condições de pagamento, e outras cláusulas contratuais que otimizem o fluxo de trabalho e reduzam a burocracia administrativa.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Antes da celebração do contrato a Administração Municipal deve tomar várias providências importantes para garantir uma gestão eficaz e transparente do contrato, tais como:

✓ **Definição de Responsabilidades:** Deve ficar claramente definido quem serão os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato. Isso inclui a atribuição de responsabilidades específicas, a definição de papéis e autoridades, e a comunicação eficaz entre os envolvidos.

✓ **Procedimentos de Controle e Fiscalização:** Devem ser estabelecidos procedimentos claros de controle e fiscalização do contrato, incluindo verificação da documentação apresentada pelo fornecedor, realização de testes de qualidade do combustível, entre outros.

✓ **Comunicação e Resolução de Problemas:** Deve ser estabelecido um canal de comunicação eficaz entre a Administração e o fornecedor, bem como procedimentos para a resolução de eventuais problemas ou discordâncias que possam surgir durante a execução do contrato.

✓ Os requisitos da contratação estão descritos no Termo de Referência e referem-se aos seus aspectos legais. A empresa contratada deverá garantir a qualidade dos materiais fornecidos.

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

Para esta solução, não existem contratações correlatas e/ou interdependentes que guardem relação/afinidade como objeto a ser contratado.



XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores quanto à sua atividade

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Com este requerimento busco garantir a qualidade da manutenção da estrutura pública municipal, necessitando de uma variedade de materiais de limpeza para manter seus prédios e equipamentos limpos e higienizados.

ANÁLISE DOS RISCOS (Art. 18, X lei nº 14.133/21)

A aquisição de material de limpeza envolve uma série de riscos que podem comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual. Aqui estão alguns dos principais riscos a serem considerados:

1. Atraso nas entregas;
2. Materiais não conferindo com o requisitado, de qualidade inferior ou danificados.

Mesmo com todos os requisitos do Edital e cuidado nas contratações, pode haver imprevistos que acarretem atrasos ou falta de algum item que obrigue a troca por marca semelhante.



Para mitigar esses riscos, é fundamental que as partes envolvidas conduzam uma análise cuidadosa dos potenciais contratados, estabeleçam critérios claros de seleção, e garantam a imparcialidade e a competência dos selecionados. Além disso, é importante implementar mecanismos de monitoramento e controle, sobre todas as etapas envolvidas no processo.

Córrego do Bom Jesus, 02 de Outubro de 2025.

CAIO CESAR MARCONDES OLIVEIRA

Secretária Municipal de Administração e Finanças