



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (Art. 18 § 1º lei nº 14.133/21)

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

Aquisição de Materiais Gráficos e de Comunicação Visual para atender à solicitação da Secretaria Municipal de Educação

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

A contratação para a Aquisição de Materiais Gráficos e de Comunicação Visual está prevista no Plano de Contratações Anual, no ano de 2025, garantindo alinhamento prévio com o planejamento da administração municipal. Desta forma, a prefeitura evidencia seu comprometimento com uma gestão planejada, eficiente e alinhada com os objetivos e necessidades da administração municipal e da comunidade.

III - Requisitos da contratação;

A Aquisição de Materiais Gráficos e de Comunicação Visual segue uma série de requisitos legais, administrativos e operacionais. Sendo assim, aqui estão alguns dos principais requisitos que devem ser considerados:

✓ **Especificação de Requisitos Técnicos:** deve ser especificado claramente os requisitos técnicos dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual, como a qualidade, normas de segurança e ambientais, entre outros aspectos.

✓ **Preços e Condições Contratuais:** O contrato de fornecimento dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual deve determinar com clareza os preços, condições de pagamento, prazos de entrega, responsabilidades das partes envolvidas e quaisquer outras condições contratuais relevantes.

✓ **Garantia de Qualidade e Segurança:** Garantindo que os Materiais Gráficos e de Comunicação Visual fornecido atenda aos padrões de qualidade e segurança estabelecidos pelas autoridades competentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



✓ **Controle e Monitoramento do estoque:** A prefeitura deve controlar e monitorar o uso desses Materiais Gráficos e de Comunicação Visual a fim de evitar desperdícios, fraudes ou uso indevido dos recursos públicos.

✓ **Conformidade Legal e Regulatória:** A contratação dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual pela prefeitura deve estar em conformidade com todas as leis, regulamentos e políticas aplicáveis, tanto a nível local quanto nacional.

Esses são alguns dos requisitos fundamentais que devem ser considerados durante o processo de contratação dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual pela prefeitura. O cumprimento desses requisitos ajuda a garantir uma gestão transparente, eficiente e responsável dos recursos públicos.

IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

As quantidades, estimadas para a contratação dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual são baseadas nos 12 meses anteriores. Essa abordagem busca garantir uma gestão eficaz dos recursos públicos, aprimorar o planejamento orçamentário e assegurar a continuidade dos serviços prestados à comunidade.

V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

Existem algumas alternativas que uma prefeitura pode considerar para suprir suas necessidades de Materiais Gráficos e de Comunicação Visual. Sendo assim, aqui estão algumas delas:

Alternativa 1: Adesão a Ata de Registro de Preços de Outro Órgão (Carona)

Descrição:

Nesta alternativa, o município poderia aderir a uma ata de registro de preços já formalizada por outro órgão público, aproveitando as condições negociadas previamente por esse ente. Essa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



adesão, conhecida como "carona", permite a compra dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual sem a necessidade de realizar um novo processo licitatório.

Vantagens:

- ✓ Agilidade na aquisição, pois elimina a necessidade de um novo procedimento licitatório.
- ✓ Possibilidade de obter preços vantajosos, **caso** a ata de registro de preços tenha sido negociada em condições competitivas.
- ✓ Redução de custos administrativos, uma vez que o município apenas formaliza a adesão à ata já existente.

Desvantagens:

- ✗ O município fica sujeito às especificações e condições previamente estabelecidas na ata, sem possibilidade de ajustes conforme suas necessidades específicas.
- ✗ Pode haver limitação na quantidade disponível para adesão, dependendo do volume contratado pelo órgão gerenciador da ata.
- ✗ Há risco de descontinuidade no fornecimento, caso o órgão responsável pela ata não consiga garantir a demanda dos participantes.

Alternativa 2: Compra por Meio de Consórcio Público

Descrição:

Nesta alternativa, o município poderia realizar a aquisição dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual por meio de um **consórcio público intermunicipal**, reunindo-se com outros municípios para realizar a compra de forma conjunta. Esse modelo permite ampliar o poder de negociação, reduzindo custos e garantindo maior competitividade no processo de aquisição.

Vantagens:

- ✓ Maior poder de barganha junto aos fornecedores, reduzindo o preço unitário dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual.
- ✓ Processo licitatório único conduzido pelo consórcio, diminuindo a carga administrativa e burocrática para o município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



✓ Melhoria na qualidade dos produtos adquiridos, pois o volume maior de compra pode atrair fornecedores mais qualificados.

✓ Favorece o planejamento estratégico regional para Aquisição de Materiais Gráficos e de Comunicação Visual, garantindo fornecimento contínuo.

Desvantagens:

✗ **Dependência da estrutura administrativa do consórcio**, o que pode gerar atrasos caso haja dificuldades na gestão do processo licitatório.

✗ Menor flexibilidade para atender necessidades específicas do município, pois a compra é feita em conjunto com outros entes.

✗ Possível necessidade de **formalização de convênios** ou adesão ao consórcio, o que pode demandar tempo antes da primeira aquisição.

Alternativa 3: Pregão para Registro de Preços

Descrição:

Nesta alternativa, o município realizaria um pregão para a formação de uma ata de registro de preços, permitindo a aquisição dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual de forma parcelada, conforme a demanda, ao longo do período estabelecido na ata.

Vantagens:

✓ Permite **compras conforme a necessidade**, sem exigir a aquisição imediata de grandes quantidades, evitando desperdícios e reduzindo custos com armazenamento.

✓ Assegura **previsibilidade de preços durante a vigência da ata**, protegendo contra oscilações do mercado.

✓ Favorece a **participação de um maior número de fornecedores**, aumentando a competitividade e garantindo melhores preços.

✓ Reduz a necessidade de múltiplas licitações ao longo do ano, otimizando os processos administrativos e garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



Desvantagens:

- ✗ O processo licitatório pode ser mais demorado o que pode atrasar a entrega do dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual.
- ✗ Exige planejamento detalhado para prever a demanda e evitar desperdícios ou falta de materiais.

VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

O valor estimado é de **R\$ 559.844,00** (quinhentos e cinquenta e nove mil oitocentos e quarenta e quatro mil reais) conforme pesquisa preliminar de preços anexa.

VII - Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

Considerando que o fluxo de saída dos materiais serão conforme a necessidade operacional do município, bem como, os recursos limitados, a solução mais viável seria a de Pregão para registros de preço. Esse é o método mais utilizado para adquirir os Materiais Gráficos e de Comunicação Visual de forma eficiente e transparente.

VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

A aquisição do dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual pela prefeitura será de forma parcelada, considerando que:

✓ **Fluxo de Caixa:** Com parcelamento da contratação do dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual a prefeitura irá gerenciar seu fluxo de caixa de forma mais eficaz, distribuindo as compras conforme for a demanda, atenuando a pressão sobre o orçamento em um determinado momento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



✓ **Previsibilidade Orçamentária:** O parcelamento permite uma previsibilidade maior no planejamento orçamentário, uma vez que os custos são distribuídos de forma mais uniforme ao longo do período de contratação, facilitando o planejamento financeiro a longo prazo.

Em resumo, a decisão de parcelar a contratação da aquisição dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual foi feita após uma análise cuidadosa dos custos financeiros, capacidade de pagamento, necessidades de fluxo de caixa e objetivos estratégicos de longo prazo.

IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

Ao realizar um Pregão, a Administração Municipal busca alcançar resultados de economicidade, melhor aproveitamento dos recursos disponíveis dentre outros, conforme descritos abaixo:

✓ **Economicidade Financeira:** A realização da licitação busca obter preços mais competitivos por meio da concorrência entre os fornecedores. Isso resulta em economia financeira para a Administração, uma vez que as propostas mais vantajosas em termos de custo são selecionadas, garantindo a utilização eficiente dos recursos financeiros disponíveis.

✓ **Transparência e Legalidade:** A realização da licitação promove a transparência e a legalidade no processo de contratação pública. Todos os interessados têm a oportunidade de participar da licitação sob as mesmas condições, garantindo que a seleção do fornecedor seja feita de maneira justa e imparcial, de acordo com os critérios estabelecidos no edital.

✓ **Qualidade do Produto e Serviço:** A licitação permite que a Administração Municipal avalie as propostas dos fornecedores não apenas com base no preço, mas também com relação à qualidade do produto e serviço oferecido. Desta forma se garante que o dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual atenda aos padrões de qualidade exigidos.

✓ **Eficiência Operacional:** Ao selecionar um fornecedor por meio de licitação, a Administração Municipal pode estabelecer parcerias de longo prazo que promovam a eficiência operacional. Isso inclui a definição de prazos de entrega, condições de pagamento, e outras cláusulas contratuais que otimizem o fluxo de trabalho e reduzam a burocracia administrativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



Em resumo, ao realizar o Pregão para Registro de Preços na compra dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual, a Administração Municipal busca alcançar resultados que promovam a economicidade, transparência, qualidade e eficiência na gestão dos recursos públicos. Esses resultados contribuem para o atendimento das necessidades da comunidade de forma sustentável e responsável.

X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

Antes da celebração do contrato para aquisição dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual, a Administração Municipal deve tomar várias providências importantes para garantir uma gestão eficaz e transparente do contrato, tais como:

✓ **Definição de Responsabilidades:** Deve ficar claramente definido quem serão os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato. Isso inclui a atribuição de responsabilidades específicas, a definição de papéis e autoridades, e a comunicação eficaz entre os envolvidos.

✓ **Procedimentos de Controle e Fiscalização:** Devem ser estabelecidos procedimentos claros de controle e fiscalização do contrato, incluindo verificação do material e da documentação, apresentado pelo fornecedor, entre outros.

✓ **Comunicação e Resolução de Problemas:** Deve ser estabelecido um canal de comunicação eficaz entre a Administração e o fornecedor, bem como procedimentos para a resolução de eventuais problemas ou discordâncias que possam surgir durante a execução do contrato.

Essas providências ajudarão a assegurar uma gestão eficiente e transparente do contrato de aquisição dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual, promovendo o cumprimento das obrigações contratuais, a qualidade dos serviços prestados e o uso responsável dos recursos públicos.

XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



A Licitação para fornecimento dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual não dependerá de contratações correlatas.

XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Na Licitação para fornecimento dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual não se vislumbra possíveis impactos ambientais.

XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

Considerando a natureza recorrente e diversificada da demanda por materiais gráficos e de comunicação visual pela Secretaria de Educação, Saúde e Turismo, a contratação por meio de **Pregão, na forma de Registro de Preços**, apresenta-se como a forma mais adequada para atender às necessidades identificadas.

A natureza das ações desenvolvidas pelas três áreas da Secretaria requer flexibilidade na solicitação dos itens ao longo do período de vigência da ata, uma vez que as campanhas, projetos e eventos podem variar em quantidade e periodicidade. O registro de preços, portanto, assegura **previsibilidade nos valores contratados, transparência no processo licitatório e maior competitividade entre os fornecedores**, resultando em melhores condições para a Administração.

Dessa forma, conclui-se que a adoção do Pregão, na forma de Registro de Preços, **atende plenamente à finalidade pública**, sendo o instrumento mais apropriado para garantir a continuidade e a qualidade das ações institucionais no âmbito da Educação, Saúde e Turismo, com eficiência, legalidade e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

Córrego do Bom Jesus, 04 de Abril de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



TAMYRES CECÍLIA DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

CINTIA DA COSTA LOPO
Secretária Municipal de Saúde

EDILAINE APARECIDA DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Turismo e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ANÁLISE DOS RISCOS
(Art. 18, X lei nº 14.133/21)

A aquisição dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual através de licitação é uma atividade crítica para o funcionamento eficaz dos serviços da Administração Pública. No entanto, essa atividade está sujeita a uma série de riscos que podem comprometer tanto o processo de licitação quanto a execução contratual e, conseqüentemente, a disponibilidade e qualidade dos serviços. Abaixo, elaboramos uma análise dos principais riscos envolvidos nesse processo:

1. **Riscos de qualidade:** A qualidade dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual adquiridos por pregão, por priorizar o menor preço pode levar os fornecedores a oferecer produtos mais baratos. Garantir a qualidade e consistência dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual é essencial para evitar problemas operacionais.
2. **Riscos de fornecimento:** Fornecedores com foco em apenas vencer o pregão podem ter dificuldade logística ou entrega do material. Gerando atrasos nas obras, paralisação e possíveis danos estruturais.

Para mitigar esses riscos, é essencial implementar medidas de controle e gestão de riscos em todas as etapas do processo de aquisição dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual desde a fase de planejamento da licitação até a execução contratual e monitoramento pós-contratual.

Isso inclui a elaboração de termos contratuais claros e abrangentes, que estabeleçam cláusulas de contingência para lidar com situações imprevistas e implementem práticas de monitoramento e controle rigorosas ao longo da duração do contrato. Além da definição clara de requisitos, monitoramento contínuo da qualidade dos Materiais Gráficos e de Comunicação Visual, além do estabelecimento de mecanismos eficazes de controle e auditoria para garantir a conformidade com as leis.

Córrego do Bom Jesus, 04 de Abril de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



TAMYRES CECÍLIA DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

CINTIA DA COSTA LOPO
Secretária Municipal de Saúde

EDILAINE APARECIDA DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Turismo e Cultura