



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 095/2026

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2026

REGISTRO DE PREÇOS – **MENOR PREÇO POR ITEM**

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: **15/07/2026 às 09h00.**

LOCAL: **SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS**

I - PREÂMBULO

1.1. O Município de CÓRREGO DO BOM JESUS, Estado de Minas Gerais, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará no dia **15/07/2026 às 09h00.**, na sede da **Prefeitura Municipal**, sito à **Rua Doze de Dezembro, 347, centro, Córrego do Bom Jesus/MG**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO E PAINEL DE LED, PARA ATENDER À SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA** que será processada e julgada de acordo com as disposições deste **Edital** e de seus anexos, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 605/2024 de 02 de janeiro de 2024 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo servidor do Município de Córrego do Bom Jesus, **SEBASTIÃO TEODORO DA SILVA**, designado Pregoeiro, e pela a Equipe de Apoio, designados pela **Portaria nº 077/2026, de 23 de junho de 2026.**

1.3. A opção pela forma presencial no presente Pregão encontra respaldo no artigo 176 da Lei 14.133/2021, que concede o prazo de 6 (seis) anos para que os municípios com até 20.000 habitantes realizem a transição para a modalidade eletrônica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



II - OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente Pregão Presencial o registro de preços para FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO E PAINEL DE LED, PARA ATENDER À SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA conforme especificações contidas no Anexo I.

2.2. A Prefeitura Municipal não se obriga a contratar o total de quantitativos ora previstos, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, segundo requisição emitida pela Administração Municipal.

2.3. O **prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme previsto no **art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21**.

2.4. Os serviços deverão ser prestados nas dependências da empresa contratada de acordo com a ordem de serviços expedida pela Secretaria requisitante.

III - CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

3.1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1.2. Só poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto acima descrito.

A participação deste certame implica em total aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.2. Não poderá participar ainda da presente licitação empresa:

1. Que estiver incurso nas penalidades previstas no art. 12 da Lei Federal nº 14.167/02, no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e 87, III e IV, da Lei nº 8.666/93;
2. Em consórcio;
3. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;
4. Entre cujos dirigentes, gerentes, acionistas ou detentoras de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controladores, responsáveis técnicos ou subcontratados, haja alguém que seja dirigente, funcionário ou servidor público municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



5. Os implementos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa licitante sob pena de responsabilidade administrativa e penal cabíveis, conforme legislação vigente.

A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3.2 – DA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- a) Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme item VII deste Edital, mesmo esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcela de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não regularização da documentação no prazo previsto na letra “b”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- d) Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.
- e) Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo de 05 (cinco) minutos após os encerramentos dos lances, sob pena de preclusão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da letra “d”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da letra c, na ordem de classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- f) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido na letra d, será realizado sorteio entre elas para que identifique aquela que primeira poderá apresentar melhor oferta.

IV – CREDENCIAMENTO

4.1. Horário de credenciamento: 09h00, do dia 15 de julho de 2026.

4.2. No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a).

4.3. As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

4.4. A **representação** também poderá ser feita **por procurador** munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo II**, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante, **que deverá ser apresentadas fora dos envelopes de 01 e 02.**

4.5. **A declaração de pleno atendimento aos Requisitos de Credenciamento de acordo com o modelo estabelecido no (Anexo III) do Edital e a Declaração de Condição de ME ou EPP (Anexo VII) juntamente com a Certidão Simplificada da Junta Comercial, deverão ser apresentadas fora dos envelopes de 01 e 02.**

4.6. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

4.7. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao(a) Pregoeiro(a) implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



4.8. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como **Microempresa (ME)** ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo VII**.

4.8.1. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

4.9. Os documentos relacionados neste item (IV) deverão ser entregues ao Pregoeiro fora dos envelopes para fins de credenciamento.

4.10. O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO ABAIXO RELACIONADA:

4.10.1. cópia da cédula de identidade do representante legal da empresa;

4.10.2. registro comercial, no caso de empresa individual;

4.10.3. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4.10.4. inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

4.10.5. decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

V - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1. A Proposta Comercial e os documentos de Habilitação deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



Envelope nº 01 – Proposta

Licitante: _____

Processo Licitatório nº 095/2026

Pregão Presencial nº 044/2026

Data de Abertura: 11/03/2026- Horário de abertura: 09h00.

Envelope nº 02 – Habilitação

Licitante: _____

Processo Licitatório nº 095/2026

Pregão Presencial nº 044/2026

Data de Abertura: 11/03/2026- Horário de abertura: 09h00.

VI - PROPOSTA COMERCIAL (Envelope 01)

6.1. A proposta indicará o nome da empresa e deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, conforme modelo de Proposta Comercial constante do Anexo VI, ou em modelo próprio em que conste:

6.1.1. Deverá ser apresentada também proposta eletrônica gravada em **PENDRIVE/CDR-W**, digitada em programa próprio, **fornecido pelo Setor de Licitações conforme solicitação pelo E-mail compras@corregodobomjesus.mg.gov.br, comprascbj@gmail.com ou no site da prefeitura** sendo que a empresa deverá entregar a mídia física dentro do Envelope nº 01 de Proposta.

6.1.2. descrição do produto, conforme especificações constantes no Anexo I;

6.1.3. marca ou origem do produto ofertado;

6.1.4. preço unitário do produto;

6.1.5. preço total do produto.

6.2. O licitante deverá apresentar proposta comercial referente a todos os itens objetos da licitação, ou apenas, aos itens que lhe convier.

6.3. É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma origem, uma marca e um preço para cada item licitado.

6.4. O preço deverá ser cotado considerando-se:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



6.4.1. A entrega do objeto de acordo com as condições e exigências contidas neste edital e seus anexos, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios;

6.5. Os preços devem ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 2 (duas) casas decimais.

6.6. A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6.6.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.7. Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Envelope 02)

7.1. O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

7.1.2. PROVA DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, CONFORME O CASO

7.1.2.1. comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica

7.1.2.2. prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio;

7.1.2.3. prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;

7.1.2.4. prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais;

7.1.2.5. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

7.1.2.6. prova de regularidade fiscal junto à Seguridade Social (INSS) – CND;

7.1.2.7. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.3. PROVA DE REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa Jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



7.1.4. PROVA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.4.1. Atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, **fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado**, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços ou fornecimento similares ao objeto desta licitação, acompanhados de nota fiscal correspondente.

7.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.1.5.1. Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º, da Constituição Federal/88, e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999 (Anexo IV).

7.1.5.2. Declaração de Idoneidade, Inexistência de fato impeditivo e de suspensão para Contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal (Anexo V).

7.2. Os documentos relacionados neste Título poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral - CRC, em vigor na data da realização do Pregão, desde que expressamente indicados no referido cadastro.

7.2.1. No caso de não constar no CRC quaisquer documentos exigidos, o licitante deverá complementar a documentação exigida.

7.2.2. Se os documentos indicados no CRC, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

7.4. O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.4.1. Procedida a consulta, serão impressas declarações comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.

7.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

7.5.1. se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.5.2. se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



7.5.3. se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

7.5.4. serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.6. A Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.6.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.6.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a).

7.6.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

7.6.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, §5º da Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 8.7.5 deste edital, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

7.7. Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

7.7.1. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação das referidas cópias.

7.8. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão, exceto o atestado de capacidade técnica exigido no subitem 7.1.4.1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



7.9. Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

7.10. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 8.7.5. desse Edital.

VIII – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.2. Aberta a sessão, os representantes credenciados entregarão os envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação e, separadamente, declaração, conforme modelo do Anexo III, dando ciência de que atendem plenamente aos requisitos de habilitação, a teor do art. 73, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21, sob pena de responsabilização, nos termos da lei.

8.3. Os licitantes que enviarem os envelopes, “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação”, sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado, a declaração acima.

8.3.1. A Administração não se responsabilizará por envelopes e documentos endereçados via postal ou por outras formas, ou, ainda, entregues em locais diversos da sede da Prefeitura Municipal de Córrego do Bom Jesus, e que, por isso, não sejam protocolizados ou recebidos no prazo legal.

8.4. Classificação das Propostas Comerciais:

8.4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR VALOR POR ITEM**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

8.4.2. Será desclassificada a proposta que:

8.4.2.1. não se refira à integralidade do objeto;

8.4.2.2. não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

8.4.2.3. contiver vícios insanáveis, nos termos dispostos no art. 59, I, da Lei Federal nº 14.133/21;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



8.4.2.4. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação, nos termos dispostos no art. 59, III, da Lei Federal nº 14.133/21;

8.4.3. Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

8.4.3.1. não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais, nos termos do inciso IV do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.4.4. Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

8.4.5. O(a) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

8.4.6. O(a) Pregoeiro(a), após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, à consequente desclassificação das propostas em desacordo e à divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

8.4.6.1. Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

8.4.7. O(a) Pregoeiro(a) classificará, para a etapa de lances, o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

8.4.8. Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas neste item, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.5. Lances Verbais:

8.5.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.5.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



8.5.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.5.4. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.5.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.5.6. Não havendo mais licitantes interessados em apresentar lances, estará encerrada a etapa de lances.

8.6. Lei Complementar nº 123/2006:

8.6.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP enquadrada nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06.

8.6.2. Ocorrendo o empate e comprovada a condição de ME ou EPP, na fase de credenciamento dos licitantes, nos termos do item 4.7, proceder-se-á da seguinte forma:

8.6.2.1. A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

8.6.2.2. Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, na forma do item anterior, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

8.6.3. Se a ME ou EPP mais bem classificada não exercer seu direito de preferência, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME ou EPP remanescentes, cujas propostas estiverem no limite estabelecido no item 8.6.1, na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

8.6.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nesse limite, será realizado sorteio, entre essas empresas, para definir a que primeiro poderá apresentar novo lance.

8.6.5. Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utilize o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



8.6.6. Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº 123/06, ofertar o menor preço.

8.7. Encerramento etapa competitiva:

8.7.1. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.7.2. O (a) Pregoeiro (a) poderá formular contraproposta ao licitante que ofertou o lance de menor preço, para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

8.7.3. Se a oferta de menor preço for considerada aceitável, será aberto o envelope “Documentação de Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação de sua habilitação.

8.7.4. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.7.5. No caso de desclassificação da proposta de menor preço ou inabilitação do licitante, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e habilitação do licitante, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências deste Edital.

8.7.6. Nessa etapa o(a) Pregoeiro(a), também, poderá negociar o preço com o licitante, para que sejam obtidas melhores condições para a Administração, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.7.6.1 - Existindo ME ou EPP remanescente, no intervalo do empate ficto, ocorrendo a hipótese do *caput*, voltar-se-á a etapa correspondente ao subitem 8.6.2.1 deste Título.

8.7.7. Caso seja necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

8.7.8. Lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, com registro de todos os atos do procedimento e das ocorrências relevantes, assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



8.7.9. O licitante que desistir da proposta após a classificação das propostas deverá justificar comprovadamente as razões do feito, podendo ser aplicada multa de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) por item que desistir.

8.7.10. Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição dos produtos será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarada vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a Autoridade competente para homologação e subsequente contratação.

8.7.11. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

IX – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

9.1.1. As razões e contrarrazões deverão ser apresentadas mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal de Córrego do Bom Jesus, no horário das 13h às 17h, ou por outro meio de interposição, tais como internet, correio ou qualquer outro meio de comunicação.

9.1.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



- 9.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 9.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.
- 9.7. Somente serão aceitos recursos e impugnações previstos na Lei Federal nº 14.133/21, os quais deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Córrego do Bom Jesus.
- 9.8. Serão aceitas impugnações e recursos enviados via fax, internet, correio ou qualquer outro meio de comunicação.

X – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 10.1 - A adjudicação do objeto licitado será feita pelo valor total do item.
- 10.2 - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.
- 10.3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XI - CONTRATAÇÃO

- 11.1 – Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar a Ata de Registro de Preços – Anexo VIII, sob pena de decair do direito ao registro de preços sem prejuízo de outras sanções.
- 11.2 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato de compromisso.
- 11.3 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da ata de registro de preços e/ou o contrato de compromisso, ou recuse-se a assiná-los, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para firmar a Ata de Registro de Preços e celebrar o contrato de compromisso.
- 11.4 - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato de compromisso, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



11.5 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços ou do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

11.6 - Se a empresa considerada vencedora deixar de assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o contrato de compromisso ou o termo equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pelo Município, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 90, §2º, da Lei Federal nº 14.133/21.

XII – PAGAMENTO

12.1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo pela área competente do Município de Córrego do Bom Jesus, sob as rubricas:

3 3 90 39 99 23 695 0008 2034 0000 020801 -0351

12.2 A despesa decorrente desta licitação para o exercício de 2026 correrá por conta das dotações orçamentárias específicas constantes no orçamento do exercício vigente e suas respectivas dotações para o exercício subsequente.

12.3 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Secretaria de Finanças do Município de Córrego do Bom Jesus, por processo legal, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, **em até 30 (trinta) dias úteis**.

12.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.5 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



XIII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

13.1.1 - advertência;

13.1.2 – multas, conforme edital e minuta contratual;

13.1.3 - rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

13.1.4 – impedimento de licitar e contratar com Município de Córrego do Bom Jesus;

13.1.5 - indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

13.1.6 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 6 (seis) anos.

13.2. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa, de acordo com a gravidade da infração, nos termos do §7º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

13.2.1. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior.

13.2.2. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.2.3. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.3. Na aplicação das sanções, serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



- 13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.4. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:
- 14.1.1 - Anexo I – Termo de Referência;
 - 14.1.2 - Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento;
 - 14.1.3 - Anexo III – Modelo de Declaração de que o proponente cumpre os requisitos de credenciamento;
 - 14.1.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil;
 - 14.1.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de Fato impeditivo e ou superveniente e de aceitação de todas as condições do Edital;
 - 14.1.6 - Anexo VI – Modelo de Proposta Comercial;
 - 14.1.7 - Anexo VII – Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;
 - 14.1.8. Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 14.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 14.3 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.
- 14.4 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



14.5 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

14.6 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

14.7 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto às licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no *caput* do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

14.7.1 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação desses documentos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

14.7.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

14.8 - As decisões da autoridade superior e do Pregoeiro serão publicadas por afixação no átrio da Prefeitura Municipal de Córrego do Bom Jesus.

14.9 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

14.10 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Córrego do Bom Jesus revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

14.11 - O Município de Córrego do Bom Jesus poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14.12 - Para atender a seus interesses, o Município de Córrego do Bom Jesus reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



14.13 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no quadro de avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) da sede da Prefeitura Municipal de Córrego do Bom Jesus e poderá ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário das 13h às 17 horas.

14.14. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (35) 3432-1122 e ou no e-mail: compras@corregodobomjesus.mg.gov.br

14.15 - Fica eleito o foro da Comarca de Cambuí, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Córrego do Bom Jesus, 12 de junho de 2026.

Edilaine A. de Oliveira

Secretária Municipal de Turismo e Cultura de Córrego do Bom Jesus



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERENCIA		
Unidade Requisitante: Secretaria de Turismo e Cultura		Data: 01/06/2026
OBJETO: Futura e eventual contratação de locação, palco, som, iluminação e painel de led, para atender à solicitação da secretaria de turismo e cultura, durante os eventos do município.		
DESCRIÇÃO DO OBJETO		
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO PALCO
1	1 SV	PALCO GRANDE – 2 ÁGUAS PARA EVENTO DE 12 DIAS
		PALCO MEDIDAS 10 metros de frente x 8 metros de profundidade x 8 metros de altura com cobertura. (medidas livres) • Palco medindo 10 m frente x 8,00 m fundos x 8,00 m altura, com altura ajustável de 1,50m do chão, sobre base de estrutura metálica tubular treliçado, com guarda corpo em toda a sua extensão de 1,30 m de altura, coberto com Lona Branca Black-out Antichama, KP-1000,TD 1000 ou Similar Superior, palco deverá ser carpetado. • Lona do palco deverá estar em boas condições sem furos, se constatado poderá ser penalizado nos termos do contrato. • Estrutura da cobertura em duralumínio, duas Águas e Cumeeiras em treliças Q-50 duralumínio, na mesma medida do palco. • Fachada medindo 10 metros de frente e 10 metros de altura em treliça de alumínio Q50 duraluminio, dividida entre palco e torres som fly, com espaço para comunicação da logomarca do evento, e publicidade em painel de led. • Sinalização: 06 Refletores de LED foco branco frio para sinalização de serviço. • 01 Área de serviço de cada lado do palco para sistemas de Som e Iluminação, medindo 6,0 x 3,00m no mesmo nível do palco com fechamento lateral e fundo, em lona branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior, coberta em Lona Branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior com queda em 01 água lateral em perfeitas condições de uso (não poderá ser no formato de tenda).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	• 01 House mix medindo 4,00 x 4,00 metros com 0,50 metros altura em dois níveis, o segundo nível com no mínimo 2,50 metros de altura em relação ao solo, coberta em lona branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior e fechamento lateral com lonas Cristal transparente. (A house mix poderá ser montada ou não conforme a dimensão do evento, ficando a critério da secretaria solicitante definir) • 01 Escada no palco com corrimão e piso antiderrapante sinalizado, guarda Corpo nas Laterais conforme normas técnicas ABNT. • 01 Rampa de acesso palco/caminhão no embarque e desembarque de materiais. • Fechamento do Palco em Sombrite nas laterais e fundo totalmente fixados e travados na parte inferior do piso. Com acabamento em tecido lycra na cor preto na parte inferior em toda sua extensão, dando acabamento geral. • O piso do palco devera receber revestimento com chapa de compensado naval 20mm com forração em líneo/carpete em toda a sua extensão não deixando nenhuma irregularidade ou imperfeição no piso. • O Palco deverá suportar 1.000 Kg por M². • O palco deverá ter Placas de fechamento nas medidas de 2,00 (dois) x 2,20 (dois vírgula vinte) metros com travas de sustentação fixadas ao solo e travadas uma a outra, fechando todo o fundo e laterais do palco. • Deverá acompanhar o palco os extintores necessários para aprovação junto ao corpo de bombeiro. • O Palco deverá ser aterrado conforme normas vigentes. • Toda a estrutura de cobertura deverá ser travada ao solo. • A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, bem como laudo de Flamabilidade das Lonas, conforme normas técnicas da ABNT. • TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO.
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		• É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS. • É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. • É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS OBSERVAÇÃO: O PALCO DEVERÁ ESTAR MONTADO COM DOIS DIAS DE ANTECEDÊNCIA DA DATA DO EVENTO. A ART DEVERÁ SER ENTREGUE ANTES DO INCIO DA MONTAGEM DO PALCO PARA COMPOR DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE NO CORPO DE BOMBEIROS PARA EMISSÃO DO AVCB DO EVENTO.
2	8 SV	PALCO GRANDE - 1 ÁGUA EVENTO DE 3 DIAS
		PALCO MEDIDAS 9 metros de frente x 5 metros de profundidade x 8 metros de altura com cobertura. (medidas livres) • Palco medindo 9 m frente x 5,00 m fundos x 8,00 m altura, com altura ajustável de 1,50m do chão, sobre base de estrutura metálica tubular treliçado, com guarda corpo em toda a sua extensão de 1,30 m de altura, coberto com Lona Branca Black-out Antichama, KP-1000,TD 1000 ou Similar Superior, palco deverá ser carpetado. • Lona do palco deverá estar em boas condições sem furos, se constatado poderá ser penalizado nos termos do contrato. • Estrutura da cobertura em duralumínio, duas Águas e Cumeeiras em treliças Q-30 duralumínio, na mesma medida do palco. • Fachada medindo 10,00 metros de frente e 8,00 metros de altura em treliça de alumínio Q30 duraluminio, dividida entre palco e torres som fly, com espaço para comunicação da logomarca do evento, e publicidade em painel de led. (Conforme desenho em anexo e medidas aproximadas) • Sinalização: 06 Refletores de LED foco branco frio para sinalização de serviço • 01 Área de serviço de cada lado do palco para sistemas de Som e Iluminação, medindo 6,0m x 3,00m no mesmo nível do palco com fechamento lateral e fundo, em lona branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior, coberta em Lona Branca



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior com queda em 01 água lateral em perfeitas condições de uso (não poderá ser no formato de tenda). • 01 House mix medindo 4,00 x 4,00 metros com 0,50 metros altura em dois níveis, o segundo nível com no mínimo 2,50 metros de altura em relação ao solo, coberta em lona branca Black-out, Antichama, KP-1000, TD 1000 ou Similar Superior e fechamento lateral com lonas Cristal transparente. • 01 Escada no palco com corrimão e piso antiderrapante sinalizado, guarda Corpo nas Laterais conforme normas técnicas ABNT. • 01 Rampa de acesso palco/caminhão no embarque e desembarque de materiais. • Fechamento do Palco em Sombrite nas laterais e fundo totalmente fixados e travados na parte inferior do piso. Com acabamento em tecido lycra na cor preto na parte inferior em toda sua extensão, dando acabamento geral. • O piso do palco devera receber revestimento com chapa de compensado naval 20mm com forração em líneo/carpete em toda a sua extensão não deixando nenhuma irregularidade ou imperfeição no piso. • O Palco deverá suportar 1.000 Kg por M². • O palco deverá ter Placas de fechamento nas medidas de 2,00 (dois) x 2,20 (dois vírgula vinte) metros com travas de sustentação fixadas ao solo e travadas uma a outra. • Deverá acompanhar o palco os extintores necessários para aprovação junto ao corpo de bombeiro. • O Palco deverá ser aterrado conforme normas vigentes. • Toda a estrutura de cobertura deverá ser travada ao solo. • A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, bem como laudo de Flamabilidade das Lonas, conforme normas técnicas da ABNT. • TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO.
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		• É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS. • É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. • É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS OBSERVAÇÃO: O PALCO DEVERÁ ESTAR MONTADO COM DOIS DIAS DE ANTECEDÊNCIA DA DATA DO EVENTO. A ART DEVERÁ SER ENTREGUE ANTES DO INCIO DA MONTAGEM DO PALCO PARA COMPOR DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE NO CORPO DE BOMBEIROS PARA EMISSÃO DO AVCB DO EVENTO.
3	15 SV	PALCO PEQ MEDIDAS 5 X 4 EM PRATICAVEL COM PÉS REGULAVEIS - EVENTO DE 3 DIAS
		PALCO MEDIDAS 5 metros de frente x 4 metros de profundidade, altura dever ser ajustável entre 0,20 cm a 1m. (Ela será definida de acordo com a solicitação da secretaria e com o porte do evento). • 01 Escada no palco com corrimão e piso antiderrapante sinalizado, Guarda Corpo nas Laterais conforme normas técnicas ABNT. • Acabamento em tecido lycra na cor preto na parte inferior em toda sua extensão, dando acabamento geral. • O piso do palco devera receber forração em líneo/carpete em toda a sua extensão não deixando nenhuma irregularidade ou imperfeição no piso. • O Palco deverá suportar 1.000 Kg por M². • Deverá acompanhar o palco os extintores necessários para aprovação junto ao corpo de bombeiro. • A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, bem como laudo de Flamabilidadedas Lonas, conforme normas técnicas da ABNT. • TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. • É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS. • É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. • É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS OBSERVAÇÃO: O PALCO DEVERÁ ESTAR MONTADO COM DOIS DIAS DE ANTECEDÊNCIA DA DATA DO EVENTO. A ART DEVERÁ SER ENTREGUE ANTES DO INCIO DA MONTAGEM DO PALCO PARA COMPOR DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE NO CORPO DE BOMBEIROS PARA EMISSÃO DO AVCB DO EVENTO.
4	25 SV	PALCO PEQ MEDIDAS 5 X 4 EM PRATICAVEL COM PÉS REGULAVEIS – AVULSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	PALCO MEDIDAS 5 metros de frente x 4 metros de profundidade, altura dever ser ajustável entre 0,20 cm a 1m, ela será definida de acordo com a solicitação da secretaria e com o porte do evento. • 01 Escada no palco com corrimão e piso antiderrapante sinalizado, guarda Corpo nas Laterais conforme normas técnicas ABNT. • Acabamento em tecido lycra na cor preto na parte inferior em toda sua extensão, dando acabamento geral. • O piso do palco devera receber forração em líneo/carpete em toda a sua extensão não deixando nenhuma irregularidade ou imperfeição no piso. • O Palco deverá suportar 1.000 Kg por M². • Deverá acompanhar o palco os extintores necessários para aprovação junto ao corpo de bombeiro. • A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, bem como laudo de Flamabilidade das Lonas, conforme normas técnicas da ABNT. • TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. • É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS. • É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. • É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS OBSERVAÇÃO: O PALCO DEVERÁ ESTAR MONTADO COM DOIS DIAS DE ANTECEDÊNCIA DA DATA DO EVENTO. A ART DEVERÁ SER ENTREGUE ANTES DO INCIO DA MONTAGEM DO PALCO PARA COMPOR DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE NO CORPO
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		DE BOMBEIROS PARA EMISSÃO DO AVCB DO EVENTO.
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		DESCRIÇÃO SOM – ILUMINAÇÃO E PAINEL LED
5	01 SV	SOM E ILUMINAÇÃO E PAINEL DE LED PALCO 2 ÁGUAS – EVENTO DE 12 DIAS
		<u>RELAÇÃO SOM:</u> - PA: O Sistema de P.A. deverá ser em 03 (três) Vias: LineArray, LineSource, mais o Subwoofer Não será aceito caixas cópias, SOMENTE ORIGINAIS. O Sistema de P.A. deverá ser estéreo, montado em Fly e ter resposta de frequência de 30Hz á 18KHz Oferecer “Pressão Sonora” de 120db SPL (C) na “House Mix” (25 a 30 metros P.A./House). Referência: PA (jbl, vertec, eaw, ls áudio, das aero, fz áudio, nexo, norton, taigar, d&b, meyer, l’acoustic, attack ou similar superior). Os amplificadores devem ser compatíveis ao PA 04 Caixas por lado no sistema de Altas: 138db SPL por caixa, resposta de frequência de 60Hz á 20KH. 04 Caixas por lado no sistema de Subwoofer: de 140db SPL por caixa, resposta de frequência de 30Hz a 150Hz. 04 Front Fill: center estéreo montado na frente do palco com as mesmas características do PA principal, em 03 (três) Vias: LineArray, LineSource. 04 caixas no sistema: 138db SPL por caixa, resposta de frequência de 60Hz a 20KH. ☐ PERIFÉRICOS PA: 02 Gerenciadores de sistema digital para PA com referência: (dolby lake, xta226, omnidrive, lake lm26, dbx4800 ou similar superior) 02-Aparelho(Notebook). 02-Inter-comunicador ativo amplificado house mix/palco/área de serviço. ☐ CONSOLE PA: 01-Console digital mínimo 48 (quarenta e oito) canais mono, 4(quatro) canais estéreo, LR e Center, com 8 (oito) DCA’s ,8 (oito) subgrupos, 24 (vinte e quatro) auxiliares. Referência: (yamaha CL5 ou PM 5D RH ou PM 1D, AVID venue S6L, digidesign profile, venue mix rack ou SC 48, digico SD7,8,9,10, soundcraft vi6, midas pro 2,6, SSL live L 200,300,500, emotion LV 1 ou similar superior).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	☐ MONITOR: • O Sistema de SIDE FILL deverá ser estéreo em 03 (três) vias, caixas planas (KF, SB ou KF, linearray) e ter resposta de frequência de 30Hz à 18KHz oferecer “Pressão Sonora” de 120db SPL (C) no centro do palco. • Sistema de Altas: 138db SPL por caixa, resposta de frequência de 60Hz à 20KHz. Referencia: Sidefill (jbl, vertec, eaw, ls áudio, das aero, fz áudio, nexo, norton, taigar, d&b, meyer ou similar superior). • 02 Caixas por lado no sistema de Altas: 138db SPL por caixa, resposta de frequência de 60Hz a 20KH. • 02 Caixas por lado no sistema de Subwoofer: de 140db SPL por caixa, resposta de frequência de 30Hz a 150Hz. • O Sistema de Monitor de chão deverá ter resposta de frequência de 60Hz á 18KHz. Referência: (eaw, sm222, sm400, fz, meyer, d&b, jbl, l’acoutics, clair brothers ou similar superior). • Os amplificadores devem ser compatíveis ao Sidefill e monitores com referência: (Studio R, Crown, LabGroupen, Powersoft, crestaudio ou similar superior). • 06 Caixas retornos compactos no palco. • 01 Caixa KF subwoofer duplo para bateria. • 02 Interface amplificadora 8 canais para fones de ouvido (shure, sennheiser, akg ou similar superior)\. ☐ PERIFERICOS MONITOR. • 01 Gerenciadores de sistema digital para sidefill com referência:(dolby lake, xta226, omnidrive, lake lm26, dbx4800 ou similar superior) ☐ CONSOLE MONITOR: • 01 Console digital mínimo de 48(quarenta e oito) canais mono, 4(quatro) canais estéreo, L R e Center, com 8 (oito) DCA’s ,8 (oito) subgrupos, 24 (vinte e quatro) auxiliares. Como referência: (yamaha PM 5D RH ou CL5, AVID S3L, digidesign, profile, venue mix rack ou SC 48, digico SD7,8,9,10, soundcraft vi6, midas pro 2,6, SSL live L 200,300,500 ou similar superior). - (A Secretaria a solicitante poderá solicitar a não montagem da house mix, devendo a operação ser realizada toda na mix principal do palco, ou em sistema sem fio, tablet).
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	☐ BACK LINE: • 02 Amplificador para guitarra 2x12” como referência: (fender twinamp, hot road, deville, jazzchorus JC200, marshall JCM800 ou 900, hiwatt, peavey 5150/6505 ou similar superior). • 01 Set de Contra baixo completo como referência: (gkrb 800, aguilar, hartke 5000 ou similar superior). • 01 Bateria completa, contendo 01-Bumbo 01-Surdo 03-Tons 06-Estantes de pratos 01-Maquina de hihat 01-Banco 01-Estante para caixa como referência (pearl, tama, yamaha, Ludwig, dw, gretsch ou similar superior). ☐ MICROFONES: • 10 Microfones referência: (beta SM-57 ou similar superior) • 10 Microfones referência: (beta SM-58 ou similar superior) • 05 Microfones referência: (beta SM-98 ou similar superior) • 04 Microfones referência: (beta 52, 91 ou similar superior) • 04 Microfones referência: (beta SM-81 ou similar superior) • 04 Microfones referência: (AKG MD-421 ou similar superior) • 04 Microfones referência: (modshotgun ou similar superior) • 04 Sistema microfones sem fio UHF referência: (beta U2R SM-58 ou similar superior) ☐ ACESSÓRIOS: • 10 Praticáveis pantográficos em alumínio acarpetados e com saias acabamento preta medida de 2,00x1,00 e ajuste de altura. • 01 Mainpower estabilizado. • 01 Multcabos de 60 vias com 50 metros mais 01 splitter com 20 metros. • 04 Subsnak 20 metros 12 vias. • 04 Subsnak 20 metros 06 vias. • 10 Pedestais pequeno. • 10 Pedestais médio. • 10 Pedestais grande • 12 Clamp's LP para percussão. • 02 Cabos comunicação CAT6 entre mesas de som (PA/monitor)
--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



- 10 Direct box passivo
- 10 Direct box ativo
- 80 Cabos diversas medidas xlr-xlr.
- 20 Cabos diversas medidas P10-P10.
- 20 Cabos de extensão diversas medidas AC.
- 20 Metros de organizador de cabo para acabamento no palco.
- Cabos diversos em quantidades necessárias.

☐ **EQUIPE TÉCNICA PRESENTE:**

- 01 Técnico de PA.
- 01 Técnico de monitor.
- 02 Roads

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

Em todos os dias do evento devera ter um técnico de som apto para operar o console do palco (monitor) e um segundo técnico apto para operar o console de PA, especialmente nos dias dos shows regionais pois eles não terão os seus técnicos e nem contratarão a parte. Os dois roads capacitados e os dois carregadores também devem estar a disposição em todos os dias do evento em horários definidos pelas produções dos artistas para que possam atender as necessidades dos mesmos na montagem e desmontagem de seus equipamentos.

IMPORTANTÍSSIMO:

O SISTEMA DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE ATERRADO CONFORME NORMAS ABNT JUNTAMENTE COM ART DO SISTEMA ELÉTRICO, PARA TODOS OS DIAS DO EVENTO, ASSINADA POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL COM AS DEVIDAS TAXAS RECOLHIDAS. SERÁ OBRIGATÓRIO O ACOMPANHAMENTO DO ENGENHEIRO DURANTE A MONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA, BEM COMO DURANTE A VISTORIA DOS BOMBEIROS.

O USO DE EPI É OBRIGATÓRIO POR TODOS OS ENVOLVIDOS DURANTE A MONTAGEM NO AMBIENTE DE TRABALHO.

EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ILUMINAÇÃO:

- 08 Refletores Cob 200w.
- 04 Mini brut 6 lâmpadas LED.
- 30 Refletor par led RGBWA 19x10 ou 18x25 05 watts.
- 12 Super strobo atomic LED RGBW.
- 08 Ribalta led RGBW 05 watts.
- 16 Moving head beam 7, 10, 15R ou similar superior.
- 16 Moving head led 19x15w mac aura, mac 600, aleda k10 similar superior.
- 02 Maquina haze 2000w com liquido suficiente.
- 02 Ventiladores para maquina haze.
- 01 Rack com 48 canais de dimmer.
- 01 Dmx splitter com 06 pontos intercom.
- CONSOLE ILUMINAÇÃO: 02 Mesa de iluminação referencia: MA 2 light (comand e faderwing), ma 3 light, avolitediamond ,tigertouch plus, pearl expert pro ou similar superior independente do modelo dispor 02 telas para cada.

SUSTENTAÇÃO: GRID:

- 150 Metros de Trelças Q-30/Q-50 Alumínio em variadas medidas.
- 12 Bases de treliça alumínio.
- 10 Trilho de carga.
- 10 Talhas 1000Kg
- 10 Sleeves em alumínio Q-30/Q-50.

ACESSÓRIOS:

- 03 Cortinas tecido preta para fechamento laterais e no fundo do grid.
- 01 Cortina tecido preta fechamento frontal.
- 01 Main Power para iluminação.
- 06 Refletores para luz de serviço.
- Cabos diversos em quantidade necessária para atender todos os equipamentos do sistema citados acima quanto sinal dmx e quanto energia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



- Parafusos, porcas e sintas para montagem do grid.

EQUIPE TÉCNICA LUZ:

- 01 Técnico de iluminação (apto para fazer programações na mesa).
- 01 Auxiliar técnico de iluminação (experiente para afinação e ajustes).

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

- Em todos os dias do evento devera ter um técnico de iluminação apto para operar o console de luz, especialmente nos dias dos shows regionais pois os mesmos não terão os seus técnicos e nem contratarão a parte.

OBS: OS MATERIAS DEVERÃO SE APRESENTAR EM EXCELENTES ESTADOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA. (PODENDO AVER PENALIZAÇÃO)

- A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, conforme normas técnicas da ABNT.
 - TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO.
 - É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS.
 - É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO.
- É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MENUSEIO DOS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



EQUIPAMENTOS

IMPORTANTÍSSIMO:

O SISTEMA DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE ATERRADO CONFORME NORMAS ABNT JUNTAMENTE COM ART DO SISTEMA ELÉTRICO, PARA TODOS OS DIAS DO EVENTO, ASSINADA POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL COM AS DEVIDAS TAXAS RECOLHIDAS.

SERÁ OBRIGATÓRIO ACOMPANHAMENTO DO ENGENHEIRO DURANTE A MONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA, BEM COMO DURANTE A VISTORIA DOS BOMBEIROS.

O USO DE EPI É OBRIGATÓRIO POR TODOS OS ENVOLVIDOS DURANTE A MONTAGEM NO AMBIENTE DE TRABALHO.

TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS.

É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCÊNDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ESTAR MONTADOS NA VÉSPERA DO INÍCIO DO EVENTO.

PAINEL DE LED OUTDOOR (4X3)

- Qualidade de no Mínimo p3, de alta resolução.
- Processadora.
- Computador com as seguintes especificações mínimas, core i7, 8gb de RAM, 1tb de SSD, placa de vídeo GTX 1080.
- Programa resolume, para execução de imagem para banda e vídeo clips.
- 1 operador/técnico de painel durante todo o evento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		• O serviço deve incluir todos os cabos e fiação necessária para instalação, disponibilizar eletricitista, operador e técnico de vídeo, durante todo o período de locação. • Obrigatório a emissão de ART/RRT onde conste responsável técnico. • Caso a entrega não for satisfatória poderá sofrer penalidades previstas em contrato. • TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. • É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS. • É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. • É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS OBSERVAÇÃO: O PRATICAVEL DEVERÁ SER MONTADO 5 HORAS DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO.
6	8 SV	SOM, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE LED – EVENTO DE 3 DIAS
		<u>RELAÇÃO SOM:</u> • PA: O Sistema de P.A. deverá ser em 03 (três) Vias: LineArray, LineSource, mais o Subwoofer Não será aceito caixas cópias, SOMENTE ORIGINAIS. O Sistema de P.A. deverá ser estéreo, montado em Fly e ter resposta de frequência de 30Hz á 18KHz Oferecer “Pressão Sonora” de 120db SPL (C) na “House Mix” (25 a 30 metros P.A./House).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	Referência: PA (jbl, vertec, eaw, ls áudio, das aero, fz áudio, nexo, norton, taigar, d&b, meyer, l'acoustic, attack ou similar superior). Os amplificadores devem ser compatíveis ao PA 04 Caixas por lado no sistema de Altas: 138db SPL por caixa, resposta de frequência de 60Hz á 20KH. • 04 Caixas por lado no sistema de Subwoofer: de 140db SPL por caixa, resposta de frequência de 30Hz a 150Hz. • 04 Front Fill: center estéreo montado na frente do palco com as mesmas características do PA principal, em 03 (três) Vias: LineArray, LineSource. 04 caixas no sistema: 138db SPL por caixa, resposta de frequência de 60Hz a 20KH. ☐ PERIFÉRICOS PA: • 02 Gerenciadores de sistema digital para PA com referência: (dolby lake, xta226, omnidrive, lake lm26, dbx4800 ou similar superior) • 02-Aparelho(Notebook). • 02-Inter-comunicador ativo amplificado house mix/palco/área de serviço. ☐ CONSOLE PA: • 01-Console digital mínimo 48 (quarenta e oito) canais mono, 4(quatro) canais estéreo, LR e Center, com 8 (oito) DCA's ,8 (oito) subgrupos, 24 (vinte e quatro) auxiliares. Referência: (yamaha CL5 ou PM 5D RH ou PM 1D, AVID venue S6L, digidesign profile, venue mix rack ou SC 48, digico SD7,8,9,10, soundcraft vi6, midas pro 2,6, SSL live L 200,300,500, emotion LV 1 ou similar superior). ☐ MONITOR: • O Sistema de SIDE FILL deverá ser estéreo em 03 (três) vias, caixas planas (KF, SB ou KF, linearray) e ter resposta de frequência de 30Hz à 18KHz oferecer "Pressão Sonora" de 120db SPL (C) no centro do palco. • Sistema de Altas: 138db SPL por caixa, resposta de frequência de 60Hz à 20KHz. Referencia: Sidefill (jbl, vertec, eaw, ls áudio, das aero, fz áudio, nexo, norton, taigar, d&b, meyer ou similar superior). • 02 Caixas por lado no sistema de Altas: 138db SPL por caixa, resposta de frequência de 60Hz a 20KH.
--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	• 02 Caixas por lado no sistema de Subwoofer: de 140db SPL por caixa, resposta de frequência de 30Hz a 150Hz. • O Sistema de Monitor de chão deverá ter resposta de frequência de 60Hz á 18KHz. Referência: (eaw, sm222, sm400, fz, meyer, d&b, jbl, l'acoutics, clair brothers ou similar superior). • Os amplificadores devem ser compatíveis ao Sidefill e monitores com referência: (Studio R, Crown, LabGroupen, Powersoft, crestaudio ou similar superior). • 06 Caixas retornos compactos no palco. • 01 Caixa KF subwoofer duplo para bateria. • 02 Interface amplificadora 8 canais para fones de ouvido (shure, sennheiser, akg ou similar superior).\ ☐ PERIFERICOS MONITOR. • 01 Gerenciadores de sistema digital para sidefill com referência:(dolby lake, xta226, omnidrive, lake lm26, dbx4800 ou similar superior) ☐ CONSOLE MONITOR: • 01 Console digital mínimo de 48(quarenta e oito) canais mono, 4(quatro) canais estéreo, L R e Center, com 8 (oito) DCA's ,8 (oito) subgrupos, 24 (vinte e quatro) auxiliares. Como referência: (yamaha PM 5D RH ou CL5, AVID S3L, digidesign, profile, venue mix rack ou SC 48, digico SD7,8,9,10, soundcraft vi6, midas pro 2,6, SSL live L 200,300,500 ou similar superior). - (A Secretaria a solicitante poderá solicitar a não montagem da house mix, devendo a operação ser realizada toda na mix principal do palco, ou em sistema sem fio, tablet). ☐ BACK LINE: • 02 Amplificador para guitarra 2x12" como referência: (fender twinamp, hot road, deville, jazzchorus JC200, marshall JCM800 ou 900, hiwatt, peavey 5150/6505 ou similar superior). • 01 Set de Contra baixo completo como referência: (gkrb 800, aguilar, hartke 5000 ou similar superior). • 01 Bateria completa, contendo 01-Bumbo 01-Surdo 03-Tons 06-Estantes de pratos 01-Maquina de hihat 01-Banco 01-Estante para caixa como referência (pearl, tama, yamaha, Ludwig, dw, gretsch ou similar superior).
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	☐ MICROFONES: • 10 Microfones referência: (beta SM-57 ou similar superior) • 10 Microfones referência: (beta SM-58 ou similar superior) • 05 Microfones referência: (beta SM-98 ou similar superior) • 04 Microfones referência: (beta 52, 91 ou similar superior) • 04 Microfones referência: (beta SM-81 ou similar superior) • 04 Microfones referência: (AKG MD-421 ou similar superior) • 04 Microfones referência: (modshotgun ou similar superior) • 04 Sistema microfones sem fio UHF referência: (beta U2R SM-58 ou similar superior) ☐ ACESSÓRIOS: • 10 Praticáveis pantográficos em alumínio acarpetados e com saias acabamento preta medida de 2,00x1,00 e ajuste de altura. • 01 Mainpower estabilizado. • 01 Multicabos de 60 vias com 50 metros mais 01 splitter com 20 metros. • 04 Subsnak 20 metros 12 vias. • 04 Subsnak 20 metros 06 vias. • 10 Pedestais pequeno. • 10 Pedestais médio. • 10 Pedestais grande • 12 Clamp's LP para percussão. • 02 Cabos comunicação CAT6 entre mesas de som (PA/monitor) • 10 Direct box passivo • 10 Direct box ativo • 80 Cabos diversas medidas xlr-xlr. • 20 Cabos diversas medidas P10-P10. • 20 Cabos de extensão diversas medidas AC. • 20 Metros de organizador de cabo para acabamento no palco. • Cabos diversos em quantidades necessárias. ☐ EQUIPE TÉCNICA PRESENTE: • 01 Técnico de PA. • 01 Técnico de monitor.
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



- 02 Roads

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

Em todos os dias do evento devera ter um técnico de som apto para operar o console do palco (monitor) e um segundo técnico apto para operar o console de PA, especialmente nos dias dos shows regionais pois eles não terão os seus técnicos e nem contratarão a parte. Os dois roads capacitados e os dois carregadores também devem estar a disposição em todos os dias do evento em horários definidos pelas produções dos artistas para que possam atender as necessidades dos mesmos na montagem e desmontagem de seus equipamentos.

IMPORTANTÍSSIMO:

O SISTEMA DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE ATERRADO CONFORME NORMAS ABNT JUNTAMENTE COM ART DO SISTEMA ELÉTRICO, PARA TODOS OS DIAS DO EVENTO, ASSINADA POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL COM AS DEVIDAS TAXAS RECOLHIDAS. SERÁ OBRIGATÓRIO O ACOMPANHAMENTO DO ENGENHEIRO DURANTE A MONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA, BEM COMO DURANTE A VISTORIA DOS BOMBEIROS.

O USO DE EPI É OBRIGATÓRIO POR TODOS OS ENVOLVIDOS DURANTE A MONTAGEM NO AMBIENTE DE TRABALHO.

EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO:

ILUMINAÇÃO:

- 08 Refletores Cob 200w.
- 04 Mini brut 6 lâmpadas LED.
- 30 Refletor par led RGBWA 19x10 ou 18x25 05 watts.
- 12 Super strobo atomic LED RGBW.
- 08 Ribalta led RGBW 05 watts.
- 16 Moving head beam 7, 10, 15R ou similar superior.
- 16 Moving head led 19x15w mac aura, mac 600, aleda k10 similar superior.
- 02 Maquina haze 2000w com liquido suficiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	• 02 Ventiladores para maquina haze. • 01 Rack com 48 canais de dimmer. • 01 Dmx splitter com 06 pontos intercom. • CONSOLE ILUMINAÇÃO: 02 Mesa de iluminação referencia: MA 2 light (comand e faderwing), ma 3 light, avolitediamond ,tigertouch plus, pearl expert pro ou similar superior independente do modelo dispor 02 telas para cada. SUSTENTAÇÃO: GRID: • 150 Metros de Trelças Q-30/Q-50 Alumínio em variadas medidas. • 12 Bases de treliça alumínio. • 10 Trilho de carga. • 10 Talhas 1000Kg • 10 Sleeves em alumínio Q-30/Q-50. ACESSÓRIOS: • 03 Cortinas tecido preta para fechamento laterais e no fundo do grid. • 01 Cortina tecido preta fechamento frontal. • 01 Main Power para iluminação. • 06 Refletores para luz de serviço. • Cabos diversos em quantidade necessária para atender todos os equipamentos do sistema citados acima quanto sinal dmx e quanto energia. • Parafusos, porcas e sintas para montagem do grid. EQUIPE TÉCNICA LUZ: • 01 Técnico de iluminação (apto para fazer programações na mesa). • 01 Auxiliar técnico de iluminação (experiente para afinação e ajustes). OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: • Em todos os dias do evento devera ter um técnico de iluminação
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



apto para operar o console de luz, especialmente nos dias dos shows regionais pois os mesmos não terão os seus técnicos e nem contratarão a parte.

OBS: OS MATERIAS DEVERÃO SE APRESENTAR EM EXCELENTES ESTADOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA. (PODENDO AVER PENALIZAÇÃO)

- A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, conforme normas técnicas da ABNT.

- TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO.

- É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS.

- É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO.

É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS

IMPORTANTÍSSIMO:

O SISTEMA DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE ATERRADO CONFORME NORMAS ABNT JUNTAMENTE COM ART DO SISTEMA ELÉTRICO, PARA TODOS OS DIAS DO EVENTO, ASSINADA POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL COM AS DEVIDAS TAXAS RECOLHIDAS.

SERÁ OBRIGATÓRIO ACOMPANHAMENTO DO ENGENHEIRO DURANTE A MONTAGEM DE TODA A ESTRUTURA, BEM COMO DURANTE A VISTORIA DOS BOMBEIROS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



O USO DE EPI É OBRIGATÓRIO POR TODOS OS ENVOLVIDOS DURANTE A MONTAGEM NO AMBIENTE DE TRABALHO.

TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS.

É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCÊNDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO ESTAR MONTADOS NA VÉSPERA DO INÍCIO DO EVENTO.

PAINEL DE LED OUTDOOR (4X3)

- Qualidade de no Mínimo p3, de alta resolução.
- Processadora.
- Computador com as seguintes especificações mínimas, core i7, 8gb de RAM, 1tb de SSD, placa de vídeo GTX 1080.
- Programa resolume, para execução de imagem para banda e vídeo clips.
- 1 operador/técnico de painel durante todo o evento.
- O serviço deve incluir todos os cabos e fiação necessária para instalação, disponibilizar eletricitista, operador e técnico de vídeo, durante todo o período de locação.
- Obrigatório a emissão de ART/RRT onde conste responsável técnico.
- Caso a entrega não for satisfatória poderá sofrer penalidades previstas em contrato.

- TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. • É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS. • É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. • É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS OBSERVAÇÃO: O PRATICAVEL DEVERÁ SER MONTADO 5 HORAS DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO.
7	10 SV	SOM, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE LED EVENTO DE 3 DIAS - MENORES
		<u>RELAÇÃO SOM:</u> • 02 Caixas Modelo EAW Com Divisor Interno (2 Falantes De 15 + Driver Titânio) Mínimo De 1000 Watts RMS Cada; • 02 Caixas De Grave (2 Falantes De 18) Mínimo De 600 Watts Rms Cada; • 01 Processador Digital. • 01 Potência 3000 Watts Rms; • 01 Potência 3000 Watts Rms; • 01 Potência 2000 Watts Rms; • 04 Monitores Ativos Independentes (Falante De 12 + Drive De Titânio) 500 Watts Rms Cada; • 01 Power Play De 8 Vias Com Cabos De Fone. • 01 Console Digital De 16 Canais, Com 8 Auxiliares • 08 Microfones Com Fio Sm58 • 04 Microfones Com Fio Sm57; • 02 Microfones Sem Fio Sm58; • 01 Kit De Microfone Para Bateria. • 10 Pedestais; • 10 Extensões De Energia Para Banda 110/220 • 01 Notebook Com Músicas Diversas De Acordo Com Cada Estilo De Evento. • 01 Bateria Completa Contendo Bumbo, Caixa, Máquina De Chimbal, Tom



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



- 1, Tom 2 Surdo, 2 Estantes De Pratos
- 01 Amplificador De Baixo 100 Whatts RMS
- 01 Amplificador De Guitarra 100 Whatts RMS
- 01 Main Power Original 110/220 Chaveada
- 01 Cabo De Energia De Mínimo 50 Metros
- 01 Técnico de som 1 Ajudante De Palco;

SISTEMA DE ILUMINAÇÃO:

- 04 Moving Beam/Spot 200 Ou Led 150w.
- 01 Máquinas De Fumaça 800 Watts
- 08 Par Led 140w.
- 02 Cobe Led 200 Watts.
- 01 Mesa De Luz Dmx
- 10 Metros De Box Truss Trelça Com Base
- 1 01 Técnico de Luz

OBS: OS MATERIAS DEVERÃO SE APRESENTAR EM EXCELENTES ESTADOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA. (PODENDO AVER PENALIZAÇÃO)

- A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, conforme normas técnicas da ABNT.
- TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO.
- É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS.
- É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO.
- É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	EQUIPAMENTOS O SISTEMA DE SOM DEVERÁ ESTAR MONTADO 5 HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO. <u>PAINEL DE LED OUTDOOR (4X2)</u> • Qualidade de no Mínimo p3, de alta resolução. • Processadora. • Computador com as seguintes especificações mínimas, core i7, 8gb de RAM, 1tb de SSD, placa de vídeo GTX 1080. • Programa resolume, para execução de imagem para banda e vídeo clips. • 1 operador/técnico de painel durante todo o evento. • O serviço deve incluir todos os cabos e fiação necessária para instalação, disponibilizar eletricitista, operador e técnico de vídeo, durante todo o período de locação. • Obrigatório a emissão de ART/RRT onde conste responsável técnico. • Caso a entrega não for satisfatória poderá sofrer penalidades previstas em contrato. • TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. • É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS. • É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. • É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		OBSERVAÇÃO: O PRATICAVEL DEVERÁ SER MONTADO 5 HORAS DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO.
8	20 SV	SOM, ILUMINAÇÃO (EVENTOS MENORES) AVULSO
		<u>RELAÇÃO SOM:</u> • 02 Caixas Modelo EAW Com Divisor Interno (2 Falantes De 15 + Driver Titânio) Mínimo De 1000 Watts RMS Cada; • 02 Caixas De Grave (2 Falantes De 18) Mínimo De 600 Watts Rms Cada; • 01 Processador Digital. • 01 Potência 3000 Watts Rms; • 01 Potência 3000 Watts Rms; • 01 Potência 2000 Watts Rms; • 04 Monitores Ativos Independentes (Falante De 12 + Drive De Titânio) 500 Watts Rms Cada; • 01 Power Play De 8 Vias Com Cabos De Fone. • 01 Console Digital De 16 Canais, Com 8 Auxiliares • 08 Microfones Com Fio Sm58 • 04 Microfones Com Fio Sm57; • 02 Microfones Sem Fio Sm58; • 01 Kit De Microfone Para Bateria. • 10 Pedestais; • 10 Extensões De Energia Para Banda 110/220 • 01 Notebook Com Músicas Diversas De Acordo Com Cada Estilo De Evento. • 01 Bateria Completa Contendo Bumbo, Caixa, Máquina De Chimbal, Tom 1, Tom 2 Surdo, 2 Estantes De Pratos • 01 Amplificador De Baixo 100 Whatts RMS • 01 Amplificador De Guitarra 100 Whatts RMS • 01 Main Power Original 110/220 Chaveada • 01 Cabo De Energia De Mínimo 50 Metros • 01 Técnico de som 1 Ajudante De Palco; <u>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO:</u> • 04 Moving Beam/Spot 200 Ou Led 150w. • 01 Máquinas De Fumaça 800 Watts • 08 Par Led 140w. • 02 Cobe Led 200 Watts. • 01 Mesa De Luz Dmx • 10 Metros De Box Truss Treliça Com Base



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		• 1 01 Técnico de Luz OBS: OS MATERIAS DEVERÃO SE APRESENTAR EM EXCELENTES ESTADOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA. (PODENDO AVER PENALIZAÇÃO) • A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, conforme normas técnicas da ABNT. • TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. • É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS. • É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. • É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS O SISTEMA DE SOM DEVERÁ ESTAR MONTADO 5 HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO.
9	25 SV	SOM E ILUMINAÇÃO (PEQUENO) - AVULSO
		<u>RELAÇÃO SOM:</u> • 02 caixas ativas de 1200 watts com DSP • 01 Monitores Ativos Independente (Falante De 12 + Drive De Titânio) 500 Watts Rms Cada; • 01 Console Digital De 8 Canais, Com 4 Auxiliares • 04 Microfones Sem Fio; • 02 Pedestais; • 5 Extensões De Energia Para Banda 110/220 • 01 Notebook Com Músicas Diversas De Acordo Com Cada Estilo De



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



Evento.

- 01 Main Power Original 110/220 Chaveada
- Cabo De Energia De Mínimo 50 Metros
- 01 Técnico E 1 Ajudante De Palco;

SISTEMA DE ILUMINAÇÃO:

- 01 Máquinas De Fumaça 800 Watts
- 08 Par Led 140w.
- 02 Cobe Led 200 Watts.
- 01 Mesa De Luz Dmx

OBS: OS MATERIAS DEVERÃO SE APRESENTAR EM EXCELENTES ESTADOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA. (PODENDO AVER PENALIZAÇÃO)

- A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, conforme normas técnicas da ABNT.
- TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO.
- É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS.
- É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO.
- É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS

O SISTEMA DE SOM DEVERÁ ESTAR MONTADO 3 HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		OBS: OS MATERIAS DEVERÃO SE APRESENTAR EM EXCELENTES ESTADOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA. (PODENDO AVER PENALIZAÇÃO) • A contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, conforme normas técnicas da ABNT. • .O SISTEMA DE SOM DEVERÁ ESTAR MONTADO 5 HORAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO.
		DESCRIÇÃO CARRO DE SOM
10	3 SV	CARRO DE SOM MODELO PICAPE 4X4 - AVULSOS
		Especificação: • Carro modelo picape 4x4 com carroceria aberta e plataforma, tipo trio elétrico, para o locutor/sonoplasta. Equipamentos que deve compor o carro: • Plataforma tipo trio elétrico, para o locutor/sonoplasta. • 06 line array de 2 falantede10'e1TI. • 02 sub com 2 falantes de 15 “800W cada • 01 potência para dar conta da amplificação das caixas. • 01 mesa de som digital 8 canais • 04 microfones sem fio, de longo alcance. • Todos os cabos necessários para a ligação do sistema. • 01 Gerador de energia, devidamente abastecido, de ótima qualidade e marca, mais silencioso possível, que de conta de tocar todo o sistema por um período de no mínimo 3 horas de forma contínua. • Cabos para instrumentos e conexão de e tablet, nos modelo p2, Lightning e usbC. • Carro deverá estar licenciado e segurado, para o devido ano. • Motorista devidamente habilitado e capacitado para a condução do veículo. • 1 técnico de som, para acompanhar durante todo o trajeto. O sistema não poderá apresentar falhas, se houver a mesma deverá ser solucionada antes ou no exato momento da entrega do serviço, se o sistema apresentar falhas continuamente e/ou não funcionar, o objeto será considerado como não executado, sofrendo as devidas sanções administrativas. A Contratada deverá emitir ART com os dados do Engenheiro Técnico responsável, referente a cada montagem, com todas as taxas recolhidas, antes do início da montagem, conforme normas técnicas da ABNT. • TODAS AS DESPESAS SÃO DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



		RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. • É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS. • É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. • É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS IMPORTANTÍSSIMO: A entrega do objeto solicitado deverá ser realizada conforme solicitação da secretaria solicitante, devendo estar 4 horas antes da realização do evento a postos, para caso haja alteração na programação prevista.
		DESCRIÇÃO PAINEL DE LED INDORR
11	6 SV	PAINEL DE LED INDORR (4X2) EVENTO AVULSO
		<u>PAINEL DE LED INDOOR</u> • Qualidade de no Mínimo p3, de alta resolução. • Processadora. • Computador com as seguintes especificações mínimas, core i7, 8gb de RAM, 1tb de SSD, placa de vídeo GTX 1080. • Programa resolume, para execução de imagem para banda e vídeo clips. • 1 operador/técnico de painel durante todo o evento. • O serviço deve incluir todos os cabos e fiação necessária para instalação, disponibilizar eletricitista, operador e técnico de vídeo, durante todo o período de locação. • Caso a entrega não for satisfatória poderá sofrer penalidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



	previstas em contrato. • Obrigatório a emissão de ART/RRT onde conste responsável técnico. • TODAS AS DESPESAS SÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, BEM COMO AS DESPESAS REFERENTE A: MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS REFEIÇÕES, DIÁRIAS, MONTADORES, CARREGADORES, TÉCNICOS, HOSPEDAGEM, FRETE, TAXAS E IMPOSTOS E DEMAIS CUSTOS REFERENTES AO CONTRATO. • É RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA A GUARDA E OU VIGIA DOS EQUIPAMENTOS. • É RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA O PAGAMENTO DE SEGURO, SEJA ELE CONTRA INCENDIO, DESASTRES NATURAIS, ACIDENTES PESSOAIS, SEJA ELE PARA OS EQUIPAMENTOS E OU PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO DO TRABALHO. • É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA FORNECER E COBRAR O USO DE EPI DOS COLABORADORES/FREELANCER QUE ESTÃO TRABALHANDO NA MONTAGEM E MANUSEIO DOS EQUIPAMENTOS OBSERVAÇÃO: O PRATICAVEL DEVERÁ SER MONTADO 5 HORAS DE ANTECEDÊNCIA DO EVENTO.
--	--

JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades do Município de Córrego do Bom Jesus quanto à realização de eventos culturais, turísticos, esportivos, cívicos, religiosos, educacionais e institucionais, mediante futura e eventual prestação de serviços de locação de palco, sistema de sonorização, iluminação e painel de LED.

A Administração Municipal promove, ao longo do ano, diversos eventos que integram o calendário oficial do Município, como festas tradicionais, comemorações cívicas, apresentações culturais, festivais, eventos esportivos, campanhas institucionais, ações de lazer e demais atividades de interesse público. A realização desses eventos exige infraestrutura adequada, capaz de proporcionar segurança, qualidade técnica, conforto e acessibilidade aos participantes, artistas, autoridades e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



população em geral.

A contratação de empresa especializada mostra-se a solução mais eficiente e economicamente vantajosa, uma vez que a aquisição de equipamentos próprios demandaria elevado investimento inicial, além de custos permanentes com transporte, armazenamento, manutenção preventiva e corretiva, operação técnica, seguros e atualização tecnológica dos equipamentos. Além disso, seria necessária a disponibilização de servidores especializados para operação dos sistemas, o que aumentaria significativamente os custos para a Administração.

A locação dos equipamentos permite ao Município contratar somente quando houver necessidade, garantindo flexibilidade operacional, redução de despesas permanentes e disponibilidade de equipamentos modernos, revisados e em perfeitas condições de funcionamento. Dessa forma, atende-se ao princípio da eficiência administrativa, assegurando a melhor aplicação dos recursos públicos.

Além disso, a contratação contribuirá para o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao incentivo à cultura, ao turismo, ao lazer e ao desenvolvimento econômico local, fomentando a participação popular e promovendo a valorização das tradições do Município.

JUSTIFICATIVA PARA NÃO ADOÇÃO DA FORMA ELETRÔNICA E OPÇÃO PELA PRESENCIAL

Considerando as características específicas do objeto e o interesse público envolvido, a Administração entende que a realização do certame na forma presencial apresenta maior adequação às necessidades da contratação.

A modalidade presencial possibilita maior participação de empresas sediadas no Município e na região, fortalecendo a economia local por meio da geração de emprego, renda e circulação de recursos financeiros. Essa medida encontra respaldo no interesse público de estimular o desenvolvimento regional e ampliar as oportunidades para os empreendedores locais.

Outro aspecto relevante refere-se ao incentivo às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



muitas das quais possuem estrutura administrativa reduzida e dificuldades de acesso ou operação de plataformas eletrônicas de compras públicas. A realização presencial amplia a competitividade e favorece a participação desses fornecedores, observando os princípios da isonomia e da ampla concorrência.

A contratação envolve serviços técnicos que exigem planejamento logístico, definição de cronogramas, análise das características dos locais de instalação, dimensionamento dos equipamentos, condições de montagem e desmontagem das estruturas, fornecimento de mão de obra especializada e atendimento das normas de segurança. Essas particularidades tornam recomendável a realização do procedimento presencial, permitindo maior interação entre a Administração e os licitantes para esclarecimento de dúvidas técnicas.

A interação pessoal também facilita o alinhamento das condições de execução contratual, reduzindo riscos de interpretações equivocadas das especificações técnicas e contribuindo para uma execução mais eficiente do objeto.

Embora a modalidade eletrônica apresente vantagens em diversas contratações, no presente caso a Administração entende que a forma presencial melhor atende ao interesse público, garantindo maior competitividade regional, fortalecimento da economia local e melhor compreensão das exigências técnicas do objeto.

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças em até 30 (trinta) dias úteis após a efetiva execução dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

O pagamento ficará condicionado à verificação da regularidade fiscal da contratada e à comprovação de que os serviços foram executados em conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



CONDIÇÕES E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

A contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos necessários, incluindo palco, sistema de sonorização, iluminação, painel de LED, cabos, estruturas auxiliares, acessórios e demais componentes indispensáveis ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

Compete ainda à contratada realizar:

- transporte dos equipamentos;
- montagem completa das estruturas;
- instalação elétrica necessária ao funcionamento dos equipamentos;
- operação técnica durante os eventos, quando solicitada;
- manutenção preventiva e corretiva durante toda a realização do evento;
- desmontagem e retirada integral dos equipamentos após o encerramento.

Todos os serviços deverão ser executados nos locais, datas e horários previamente definidos pela Administração Municipal.

CONDIÇÕES GERAIS

Todos os equipamentos deverão apresentar perfeitas condições de funcionamento, atender às normas técnicas vigentes, possuir manutenção preventiva atualizada e oferecer total segurança aos usuários.

Caso sejam identificadas falhas, defeitos ou inadequações durante a fiscalização, a contratada deverá promover imediatamente as correções necessárias, sem qualquer custo adicional para o Município.

A Administração poderá rejeitar total ou parcialmente os serviços executados em desacordo com as especificações deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Secretaria requisitante, competindo-lhe verificar o cumprimento das especificações técnicas, da qualidade dos equipamentos, dos prazos estabelecidos e das condições de segurança.

Todas as ocorrências verificadas durante a execução dos serviços serão registradas em relatório próprio, podendo a fiscalização determinar a imediata correção de falhas ou irregularidades.

A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade exclusiva da contratada pela perfeita execução do objeto contratado.

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

As propostas deverão ser apresentadas conforme as exigências estabelecidas no Edital, contendo todas as especificações técnicas, valores unitários e totais, prazo de validade da proposta e demais informações necessárias à análise pela Administração.

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão apresentar documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e nas exigências estabelecidas no Edital.

Também deverão apresentar as declarações legais exigidas, especialmente quanto à inexistência de impedimentos para contratar com a Administração Pública e ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

Compete à Administração acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, fornecer as informações necessárias para sua realização, emitir as Ordens de Fornecimento, comunicar



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



eventuais irregularidades, aplicar as sanções cabíveis quando necessário e efetuar os pagamentos na forma estabelecida no contrato.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete à contratada executar integralmente os serviços contratados, fornecendo todos os equipamentos, materiais, veículos, ferramentas, operadores, técnicos e mão de obra especializada necessários à perfeita execução do objeto.

A contratada será responsável pelo transporte, montagem, operação, manutenção, desmontagem, cumprimento das normas de segurança, pagamento de tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, além de responder integralmente por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros durante a execução contratual.

Durante toda a vigência do contrato deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PENALIDADES APLICÁVEIS

O atraso na execução dos serviços, a inexecução parcial ou total do contrato, o descumprimento das obrigações assumidas ou a recusa injustificada em assinar o contrato sujeitarão a contratada às penalidades previstas nos artigos 155 a 162 da Lei Federal nº 14.133/2021, incluindo advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade, rescisão contratual e indenização por perdas e danos, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

OUTRAS INFORMAÇÕES

A proposta será julgada pelo critério de **menor preço**, desde que atendidas integralmente todas as especificações técnicas constantes do Edital e deste Termo de Referência.

Serão considerados, para fins de aceitabilidade da proposta, a compatibilidade dos preços com os praticados no mercado, a adequação das especificações técnicas dos equipamentos ofertados, a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



capacidade operacional da empresa, o atendimento aos prazos estabelecidos e o cumprimento de todas as exigências de habilitação previstas na legislação e no instrumento convocatório.

A contratação observará integralmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, planejamento, transparência e interesse público, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

Edilaine A. de Oliveira
Secretária Municipal de Turismo e Cultura de Córrego do Bom Jesus.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A empresa.....inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede à, neste ato representada pelo (s) diretores ou sócios, nome.....RG.....CPF.....endereço....., estado civil....., profissão....., nacionalidade....., naturalidade....., pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu (s) bastante Procurador (es) o (s) Senhor (es), nome....., RG....., CPF....., endereço....., estado civil....., profissão....., nacionalidade....., naturalidade....., a quem confere (m) amplos poderes para junto ao **Município de Córrego do Bom Jesus – MG**, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 044/2026**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinando contratos, receber e dar quitação; podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para representar para a licitação acima referenciada.

Local e Data:

Assinatura do representante

Obs.: Esta Procuração só é válida com firma reconhecida.

(papel timbrado da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE QUE O PROPONENTE CUMPRE OS
REQUISITOS DE CREDENCIAMENTO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2026.

Ao Sr Pregoeiro
Córrego do Bom Jesus – MG

Sr. Pregoeiro

Pela presente, declaro(amos) que, a empresa(razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participar do **Pregão Presencial** acima referenciado, cujo objeto é a FUTURA E EVENTUAL XXXXXXXXXXXX

Local e Data:

Assinatura do representante

(papel timbrado da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENORES

DECLARAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no **Artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988**, declaro (amos), sob as penas legais, não emprego (amos) menores de dezesseis (**16**) anos, nem emprego (amos) menores de dezoito (**18**) anos com carga horária noturna, em serviço perigoso ou insalubre.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e Data:

Assinatura do representante

(papel timbrado da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ANEXO V – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARAÇÃO

Em atenção à solicitação no constante em Edital, do **Pregão Presencial nº 044/2026** declaramos a **Prefeitura Municipal de Córrego do Bom Jesus – MG**, para todos os fins de direito, que não há fato impeditivo de nossa parte e não fomos declarados inidôneos ou suspensos por nenhuma pessoa de direito público ou privado, não existindo fatos impeditivos ou legais para a participação de nossa empresa para qualquer processo licitatório, ou contratações futuras com o poder público.

Local e Data:

Assinatura do representante

(papel timbrado da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL XXXXXXXXXXXXX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 095/2026

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM – REGISTRO DE PREÇOS

Prezados Senhores

Após analisarmos toda a documentação, constante da licitação supra referida, Edital e respectivos anexos e tomarmos conhecimento de suas condições, em nome da empresa....., com sede....., inscrita no CNPJ sob o nº....., propomos executar sob nossa inteira responsabilidade, o objeto do Edital do Pregão Presencial nos termos previstos:

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UN	R\$ TOTAL
1						
VALOR TOTAL					R\$	

R\$ _____ (_____)

Local e data

Atenciosamente,

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)

(NOME, RG E CPF do Representante Legal ou Credenciado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 095/2026

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 90, §5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(Local e data)

(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



ANEXO VIII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 095/2026

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2026

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____, QUE ENTRE SI
FIRMAM O MUNICÍPIO DE CÓRREGO DO BOM JESUS E A EMPRESA (NOME
DA EMPRESA)

Por este instrumento, de um lado do Município de Córrego do Bom Jesus, pessoa jurídica de
Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.677.633/0001-02, com sede à Rua
Doze de Dezembro, nº 347, Centro nesta cidade, neste ato, representado por seu Prefeito
Municipal **Sr. João Gabriel Dias Ribeiro**, residente e domiciliada nesta cidade, doravante
denominada simplesmente ADMINISTRAÇÃO, e de outro lado a empresa (NOME DA
EMPRESA), (QUALIFICAÇÃO E ENDEREÇO), neste ato representada por
(REPRESENTANTE LEGAL), (QUALIFICAÇÃO), doravante denominada simplesmente
EMPRESA REGISTRADA, têm entre si justo e acertado a presente ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS, com fundamento na Lei 14.133/21 e suas alterações e em decorrência do **Processo
Administrativo nº 095/2026 - Pregão nº 044/2026**, mediante suas cláusulas e condições a
seguir especificadas.

ITEM	QT	UNID	DESCRIÇÃO	MARC A	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL
1						
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$.....						

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente ata de registro de preços tem por objeto a FUTURA E EVENTUAL XXXXXXXX,
de acordo com as especificações e condições previstas no Edital do **PREGÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



PRESENCIAL Nº **044/2026** e seus anexos e a proposta da empresa registrada correspondente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

Regime de execução indireta por item.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

A Administração estima que eventualmente pagará à empresa registrada o valor de R\$....., correndo a despesa à conta da dotação orçamentária especificada no orçamento vigente.

Parágrafo Único – O preço proposto e ora registrado inclui todas as despesas com tributos, encargos sociais e trabalhistas, materiais para execução do objeto, uniformes e transportes de seus empregados. A empresa registrada responsabilizar-se-á, inteiramente, por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, decorrentes ou relacionadas com os produtos ora registrados e quaisquer outras despesas que incidam sobre o objeto registrado.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

Conforme emissão de nota fiscal, ocorrendo o adimplemento da obrigação contratual, a empresa registrada protocolizará junto a Administração Nota Fiscal que, após a devida atestação e regular liquidação, será objeto de pagamento a ser processado á vista, contra entrega do objeto.

§1º Para que seja efetivado o pagamento deverá ser verificada a manutenção das condições de habilitação da empresa registrada, notadamente no tocante a regularidade perante a Fazenda, INSS e FGTS;

§2º Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a empresa registrada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a Administração.

CLÁUSULA QUINTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Os valores serão fixos e irrevogáveis, de acordo com a Lei nº 8.880/94 e legislação subsequente e no Decreto nº 2.271/97 e demais normas aplicáveis **pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, exceto:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



§1º Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente para justa remuneração de execução do objeto poderá ser revista, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata de registro de preços.

§2º Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

§3º Na hipótese da Empresa registrada solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos acompanhadas de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

§4º Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Empresa registrada, esta deverá comprovar desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

§5º Fica facultado à Administração realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela **empresa registrada**.

§6º A eventual autorização da revisão dos preços será concedida após a análise técnica e jurídica da Administração, porém contemplará a execução do objeto, realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral da Administração.

§7º Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisada, **a empresa registrada não poderá suspender a execução do objeto** e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

§8º A Administração deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação à execução do objeto realizados após o protocolo do pedido de revisão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



§9º O novo preço só terá validade, após parecer da comissão revisora e, para efeito de pagamento do objeto porventura entregue entre a data do pedido de adequação, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela empresa registrada.

§10º O diferencial de preço entre a proposta inicial da Empresa registrada e a pesquisa de mercado efetuada pela Administração na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela empresa registrada, serão sempre mantidos.

§11º Enquanto não for divulgado o número índice correspondente ao mês reajustado, o reajuste será calculado de acordo como nº de índice conhecido, cabendo, quando publicado o índice definitivo, a correção do cálculo e o respectivo faturamento complementar. Caberá à empresa registrada efetuar o cálculo do reajuste e apresentar a respectiva memória ou planilha junto a correspondente Nota Fiscal.

§12º A periodicidade prevista nesta cláusula poderá ser reduzida por legislação superveniente.

CLÁUSULA SEXTA – DA DESPESA

A despesa será imputada à conta do crédito consignado no orçamento da Administração, enquadrando-se segundo a natureza.

Parágrafo único – Para os exercícios seguintes a despesa correrá por conta das dotações orçamentárias consignadas nos orçamentos futuros.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA/ EXECUÇÃO

A presente ata de registro de preços será executado sob o regime de execução indireta global, entrando em vigor na data de sua assinatura, com validade de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme previsto no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21

CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO

§ 1º A extinção da ata de registro de preços poderá ocorrer nos casos enumerados no artigo 138 da Lei Federal n.14.133/21:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências previstas no art. 139 da Lei Federal n.14.133/21:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do **caput** deste artigo ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º Na hipótese do inciso II do **caput** deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do ministro de Estado, do secretário estadual ou do secretário municipal competente, conforme o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO EM CASO DE RESCISÃO

Nos casos de rescisão previstos nesta ata de registro de preços, a Administração adotará as seguintes providências:

- I** - assunção imediata do objeto da ata de registro de preços, no estado e local que se encontrar;
- II** - retenção dos créditos decorrentes da ata de registro de preços, até o limite dos prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

§ 1º A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE, de acordo com os artigos 155 a 162 da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa:

- a) advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- b) multas, ficando estabelecidos os seguintes percentuais de multas decorrentes do descumprimento contratual:
 - I – 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega, até o 30º(trigésimo) dia, sobre o valor do contrato;
 - II – 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso na entrega superior a 30 (trinta) dias, com a consequente rescisão contratual;
 - III – 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.
- c) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.
- d) rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;
- e) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de Córrego do Bom Jesus;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



f) indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;
g) declaração de inidoneidade para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 2º As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

§ 3º Extensão das Penalidades: A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) retardarem a execução do pregão;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

Constituem obrigações da Administração, em especial:

I - Receber o objeto da ata de registro de preços, através do setor competente nos termos da Cláusula Décima Quarta;

II - Efetuar o pagamento do objeto deste ata de registro de preços, nos termos do item XII deste Edital mediante Nota Fiscal devidamente atestada.

III - Prestar todos os esclarecimentos necessários para a execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA REGISTRADA

Constituem obrigações da Empresa Registrada, em especial:

I - a execução do objeto contratado, conforme solicitação da Secretaria requisitante, obedecendo aos critérios detalhados no **Anexo I**, em total conformidade com o Edital e seus Anexos.

II - Manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial no tocante a regularidade perante a Fazenda, INSS e FGTS;

III - Paralisar, por determinação do Município de Córrego do Bom Jesus, a execução do objeto que não esteja de acordo com edital e seus anexos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



IV - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas decorrentes da execução da ata de registro de preços e, ainda, por todos os danos e prejuízos que causar a seus funcionários ou a terceiros em virtude de execução do presente;

V - Cumprir orientação do órgão fiscalizador e/ou do executor da ata de registro de preços;

VI - Ressarcir a Administração quaisquer danos ou prejuízos causados em decorrência da execução do objeto;

VIII- Apresentar relação das pessoas credenciadas à execução do objeto, a qual deverá ser controlada pelo executor da ata de registro de preços e/ou pelo órgão fiscalizador.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

O objeto será fiscalizado na sua execução por representantes da Secretaria Municipal de Obras, que registrarão todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Empresa registrada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Córrego do Bom Jesus, e nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante Empresa registrada, no que concerne à execução do objeto da ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO

O recebimento do objeto desta ata de registro de preços será efetuado mediante recibo, definitivamente, referente a parcela da obrigação contratual cumprida.

Parágrafo Único - A Administração rejeitará a execução do objeto em desacordo com as especificações, cabendo à empresa registrada o ônus decorrente da rejeição, incluindo prazos e despesas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão analisados pelos representantes legais das partes, com o intuito de solucionar o impasse, sem que haja prejuízo para nenhuma destas, tendo por base o que dispõem a Lei nº 14.133/21, e demais legislações vigentes aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO

O teor do Edital e seus anexos, na modalidade **Pregão Presencial nº 044/2026** e a proposta da empresa registrada são partes integrantes desta Ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

§ 1º A EMPRESA REGISTRADA se obriga ao cumprimento integral do objeto desta ata de registro de preços, pelo preço e nas condições oferecidas, não lhe cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta quer seja por erro ou omissão.

§ 2º A EMPRESA REGISTRADA deverá adotar todas as medidas, precauções e cuidados necessários, de modo a evitar eventuais danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, seja por ato ou omissão de seus empregados, prepostos ou assemelhados, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata de registro de preços.

§ 3º Sob pena de a ata de registro de preços ser considerado rescindido unilateralmente, é defeso à EMPRESA REGISTRADA:

I. A execução do objeto por meio de associação ou de subcontratação, salvo solicitação devidamente justificada por escrito e expressamente autorizada pela administração;

II. Transferir, no todo ou em parte, a ata de registro de preços ou obrigações dele originárias, salvo solicitação devidamente justificada por escrito e expressamente autorizada pela administração;

§ 4º Eventual operação de transformação societária, fusão, cisão ou incorporação no decorrer da vigência contratual, deverá ser submetida à apreciação da Administração com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias, para verificação de implicações no objeto empresa registrada.

§ 5º Se, no decorrer da execução da ata de registro de preços, surgirem eventos ou características relevantes que possam vir a afetar o objeto do presente, deverá a EMPRESA REGISTRADA comunicar expressamente a Administração acerca do ocorrido;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Cambuí/ MG, para dirimir eventuais dúvidas relativas ao cumprimento deste pacto.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente Ata de registro de preços, do qual extraíram-se 03 (três) vias, para um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Córrego do Bom Jesus de de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO DO BOM JESUS
ADMINISTRAÇÃO 2025 – 2028



JOÃO GABRIEL DIAS RIBEIRO
Prefeito Municipal
Município de Córrego do Bom Jesus

(NOME DA EMPRESA)

(Nome do Representante)

TESTEMUNHAS:
